



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๓๘

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ที่ ๑,๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับแจ้งผลการอนุมัติแผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๔ สระบุรี ที่ สปสช.๙.๓๙/ว ๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ไตรมาสที่ ๑,๒ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้นำเผยแพร่รายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ไตรมาสที่ ๑,๒ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ต่อไป

๐-

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวอมรรัตน์ สิ้นทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

- ทราบ / อนุมัติ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคคี)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา