

สรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณรายกลุ่มงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) (ฉบับปรับปรุง)

กลุ่มงาน	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณดำเนินการ	ยอดคงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งด/ยกเลิก	ร้อยละของการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว	ร้อยละของการใช้งบประมาณดำเนินการ
กลุ่มงานการพยาบาล	๓๘	๑๒,๕๔๘,๘๖๙.๐๐	๑๑,๗๘๒,๒๓๘.๔๐	๗๖๖,๖๓๐.๖๐	๓๔	๐	๒	๒	๘๙.๔๗	๙๓.๘๙
กลุ่มงานทันตกรรม	๑๒	๑,๕๕๔,๙๙๖.๐๐	๑,๑๓๒,๔๒๑.๐๕	๔๒๒,๕๗๔.๙๕	๙	๐	๐	๓	๗๕.๐๐	๗๒.๘๒
กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	๕	๑๖,๕๗๐,๒๑๕.๖๑	๑๕,๖๗๙,๘๘๙.๘๖	๘๙๐,๓๒๕.๗๕	๔	๐	๐	๑	๘๐.๐๐	๙๔.๖๓
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	๒๑	๓,๓๔๐,๒๕๐.๐๐	๒,๔๑๗,๑๑๘.๐๐	๙๒๓,๑๓๒.๐๐	๑๔	๐	๕	๒	๖๖.๖๗	๗๒.๓๖
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๘	๕,๘๗๒,๕๑๓.๔๐	๕,๘๗๑,๘๖๓.๐๐	๖๕๐.๔๐	๗	๐	๐	๑	๘๗.๕๐	๙๙.๙๙
กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๔	๑,๓๗๓,๓๘๐.๐๐	๑,๔๒๖,๗๓๘.๐๐	๕๓,๓๕๘.๐๐	๔	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๓.๘๙
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๕	๑,๐๓๐,๔๙๐.๐๐	๖๑๗,๓๒๒.๐๐	๔๑๓,๑๖๘.๐๐	๕	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๕๙.๙๑
กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๖	๓๐๖,๖๐๐.๐๐	๑๖๔,๔๓๕.๑๔	๑๔๒,๑๖๔.๘๖	๕	๐	๑	๐	๘๓.๓๓	๕๓.๖๓
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	๘	๖๐๐,๖๒๐.๐๐	๔๗๕,๘๖๓.๐๐	๑๒๔,๗๕๗.๐๐	๘	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๗๙.๒๓
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๑	๓๒,๔๔๘,๒๓๐.๐๘	๒๓,๒๑๕,๗๗๖.๐๓	๙,๒๓๒,๔๕๔.๐๕	๕๖	๑	๒	๒	๙๑.๘๐	๗๑.๕๕
กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	๒	๑๐,๓๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑	๐	๑	๐	๕๐.๐๐	๕๖.๓๑
กลุ่มงานรังสีวิทยา	๖	๕,๔๘๙,๗๕๐.๐๐	๓,๕๒๖,๕๕๔.๐๐	๑,๙๖๓,๑๙๖.๐๐	๔	๐	๐	๒	๖๖.๖๗	๖๔.๒๔
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๓	๘๗,๔๐๐.๐๐	๘๓,๔๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๒	๐	๑	๐	๖๖.๖๗	๙๕.๔๒
ศูนย์คุณภาพ	๑๗	๕๖๖,๘๓๕.๐๐	๑๘๙,๘๔๕.๐๐	๓๗๖,๙๙๐.๐๐	๘	๐	๙	๐	๔๗.๐๖	๓๓.๔๙
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	๑๙๖	๘๑,๘๐๐,๔๙๙.๐๙	๖๖,๕๘๙,๒๖๓.๔๘	๑๕,๒๑๑,๑๘๕.๖๑	๑๖๑	๑	๒๑	๑๓	๘๒.๑๔	๘๑.๕๐

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในโรงพยาบาล		มีการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ภายในโรงพยาบาล พร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๔๕๗.๒๐	๓๒,๕๔๒.๘๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิศา มีคำ	มีการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ภายใน โรงพยาบาล พร้อมใช้ งาน ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ป้ายชื่อผู้ให้บริการ	จัดทำป้ายชื่อผู้ให้บริการ บริเวณหน้าห้องฟิ้นแต่ ละห้อง	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล บ้านนา	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน พันตกรรม	งานพันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	มีการจัดทำป้ายชื่อผู้ ให้บริการ บริเวณหน้า ห้องฟิ้นแต่ละห้อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		สำรวจคลังวัสดุพันตกรรม		มีวัสดุพันตกรรมเพียงพอ ต่อการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕๕,๘๙๖.๐๐	๔๔๖,๑๔๗.๐๐	๒๐๘,๗๔๙.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุพันตกรรม	กลุ่มงาน พันตกรรม	งานพันตกรรม	วีจรินทร์ จุลวงษ์	มีวัสดุพันตกรรม เพียงพอต่อการใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	โครงการ เฉลิมพระ เกียรติ	จัดซื้อเครื่องมือ Prosthetic รากฟิ้น เทียม		มีอุปกรณ์สำหรับการทำราก เทียมรองรับฟิ้นปลอมใน ส่วนของชิ้นตอนฟิ้นปลอม เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๔,๑๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน พันตกรรม	งานพันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	มีอุปกรณ์สำหรับการ ทำรากเทียมรองรับฟิ้น ปลอมในส่วนของ ชิ้นตอนฟิ้นปลอม เพียงพอ พร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		ค่าแลปพันตกรรม		มีชิ้นงานฟิ้นปลอมบริการ แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	๔๕,๕๖๖.๐๐	๔๕,๙๓๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๖,๒๗๔.๐๕	๑๔๓,๗๒๕.๙๕	เงินบำรุง	จ้างทำฟิ้น ปลอม	กลุ่มงาน พันตกรรม	งานพันตกรรม	อังคณา ร่วมชาติ	มีชิ้นงานฟิ้นปลอม บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างเพียงพอ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เทปผ้าแบบพิเศษ ๓ M Multipore Dry Surgical tap	ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อเทปผ้าแบบพิเศษ ๓M Multipore Dry Surgical tap ๑" * ๕ m. จำนวน ๑ ก๊อถง ๒๔ ม้วน	๑.ใช้ยึดตรึงท่ออุปกรณ์ใส่ ET tube ยึดตรึงได้ได้ ยาวนาน ติดแน่นดี แม้นบนฟิ้นผิวที่มีความ ขื่น ๒.ยึดตรึงท่ออุปกรณ์วิกฤต ได้มั่นคง ลดความเสี่ยงใน การดูแลผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๖๔๘.๗๐	๕๑.๓๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	๑.ใช้ยึดตรึงท่ออุปกรณ์ใส่ ET tube ยึดตรึงได้ได้ ยาวนาน ติดแน่นดี แม้นบนฟิ้นผิวที่มีความ ขื่น ๒.ยึดตรึงท่ออุปกรณ์วิกฤต ได้มั่นคง ลดความเสี่ยงใน การดูแลผู้ป่วย

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “พัฒนา ศักยภาพบุคลากรทาง การแพทย์ในการดูแลผู้ คลอดที่มี ภาวะ ฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ และทารกแรกเกิดที่มี ภาวะวิกฤต” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	แบ่งบุคลากรทาง การแพทย์เข้ารับการ อบรม จำนวน ๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาล ภาวะวิกฤตฉุกเฉินทางสูติกรรม และการพยาบาลช่วยฟื้นคืน ชีพในทารกแรกเกิดวิกฤตได้ ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ดูแลผู้คลอดและทารกแรกเกิด ในภาวะวิกฤตฉุกเฉินทางสูติ กรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๕๑,๖๐๐.๐๐	๓๖,๘๐๐.๐๐	๑๔,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน พิเศษอึ่งฮวด	พรณวดี ฉายบุญครอง	๑.ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้เกี่ยวกับการ พยาบาลภาวะวิกฤต ฉุกเฉินทางสูติกรรม และ การพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพ ในทารกแรกเกิดวิกฤตได้ ๒.ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ใน การดูแลผู้คลอดและทารก แรกเกิดในภาวะวิกฤต ฉุกเฉินทางสูติกรรมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องซั้มน้ำหนักผ้า แบบดิจิทัล	ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อเครื่องซั้มน้ำหนักผ้า แบบดิจิทัล	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ๒.เพื่อป้องกันการได้รับ บาดเจ็บของจนท. จากการยกเครื่องผ้าขึ้น เครื่องซั้มน้ำหนัก	๐๑/๑๒/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	๑.ทดแทนเครื่องเดิม ๒.ป้องกันการได้รับ บาดเจ็บของจนท. จากการยกเครื่องผ้าขึ้น เครื่องซั้มน้ำหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบและ บำรุงรักษา	๓.ขออนุมัติจ้างเหมา บริษัท ดูแลเครื่องอุ่น เชื้อสปอร์ไอน้ำและอบ แก๊ส เข้ามาสอบเทียบและ บำรุงรักษา ๑ ครั้ง/ปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องอุ่นเชื้อ สปอร์ไอน้ำและอบแก๊ส พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องอุ่นเชื้อได้รับการ บำรุงรักษาตามกำหนด ประจำปี	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๐,๕๙๓.๐๐	๑๐,๕๙๓.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	๑.มีเครื่องอุ่นเชื้อสปอร์ ไอน้ำและอบแก๊สพร้อม ใช้งาน ๒.เครื่องอุ่นเชื้อได้รับการ บำรุงรักษาตาม กำหนดประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบและ บำรุงรักษา	๒.ขออนุมัติจ้างเหมา บริษัท ดูแลเครื่องอบแก๊ส เข้ามาสอบเทียบและ บำรุงรักษา ๓ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องอบแก๊ส พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องอบแก๊สได้รับการ บำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	๑.เครื่องอบแก๊สพร้อม ใช้งาน ๒.เครื่องอบแก๊สได้รับการ บำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบและ บำรุงรักษา	๑.ขออนุมัติจ้างเหมา บริษัท ดูแลเครื่องนึ่งไอน้ำ เข้ามาสอบเทียบและ บำรุงรักษา ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒ เครื่อง ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องนึ่งไอน้ำ พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องนึ่งไอน้ำได้รับการ บำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซีกฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชิน	๑.มีเครื่องนึ่งไอน้ำ พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องนึ่งไอน้ำได้รับ การบำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทดแทนของเดิมตาม ระเบียบพัสดุ - เครื่องซังน้ำหนัก ทารก แบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๕๐๐ บาท (๖๕๓๐- ๐๐๘๐๓๑๑๑/๕๓)	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลตาม มาตรฐาน ๒.มีเครื่องซังน้ำหนักทารก แบบดิจิทัล ๑ เครื่อง	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแล ตามมาตรฐาน ๒.มีเครื่องซังน้ำหนัก ทารกแบบดิจิทัล ๑ เครื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทดแทนของเดิมตาม ระเบียบพัสดุ - เครื่องซังน้ำหนัก แบบ ดิจิทัลและวัดส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท (๖๕๓๐๘๘๐๘๑๑๔/๔๒)	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลตาม มาตรฐาน ๒.มีเครื่องซังน้ำหนักแบบ ดิจิทัลและวัดส่วนสูง ๑ เครื่อง	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแล ตามมาตรฐาน ๒.มีเครื่องซังน้ำหนัก แบบดิจิทัลและวัด ส่วนสูง ๑ เครื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ Capnography ๑ เครื่อง	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยที่ใส่ท่อ หายใจ ได้รับการติดตาม ประเมินดูแลตามมาตรฐาน ๒.ผู้ป่วยปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	๑.ผู้ป่วยที่ใส่ท่อหายใจ ได้รับการติดตาม ประเมินดูแลตาม มาตรฐาน ๒.ผู้ป่วยปลอดภัย

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การฟื้นฟู การช่วยฟื้นคืนชีพขั้น พื้นฐาน(BLS)และขั้นสูง (ACLS)	๑.จัดอบรม ACLS สำหรับพยาบาล จำนวน ๗๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑ วัน ๒.จัดอบรม BLS ให้กับ บุคลากรของรพ. และ รพ.สต. จำนวน ๑๐๐ คน ๒ รุ่นๆ ละ ครั้ง วัน	๑.เพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นในการ ดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ๒.เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการ ดูแลตามมาตรฐานและ ปลอดภัย	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๑,๘๕๕.๐๐	๑๕๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	๑.มีการพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นใน การ ดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ๒.ผู้ป่วยได้รับการดูแล ตามมาตรฐานและ ปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ทางการแพทย์ทดแทน ของเดิม ดังนี้ - เครื่อง Infusion pump จำนวน ๑ เครื่อง	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	๑.ทดแทนเครื่องเดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อเครื่อง Vital sign monitor แบบมีขาตั้ง และล้อเลื่อน ๑ เครื่อง	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการ ทันสมัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	๑.ทดแทนเครื่องเดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด ๒. เพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ ทันสมัย

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนทดแทนวัสดุการแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๕ รายการ ๖.๑ ชุดให้ความชื้นระบบปิดพร้อมหัวต่อ ๘๐๐ ชุด (๕๕ x ๔๐๐= ๔๔,๐๐๐) ๖.๒ สะพานดินตะขาบ เปลี่ยนกันความร้อน จำนวน ๑ ชุด (๓,๐๐๐) ๖.๓ Tooth Forceps , Non-Tooth Forceps จำนวน ๕๐ ชุด ๑๒,๐๐๐ ๖.๔ กรรไกรตัดไหม จำนวน ๑๐ อัน (อันละ ๕๖๐) ๖.๕ Ambu bag เด็กโต จำนวน ๒ ชุดและ ผู้ใหญ่ จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดละ ๓,๖๐๐ บาท) ๓๓,๒๐๐ บาท	๑.เพื่อให้วัสดุการแพทย์เพียงพอพร้อมใช้	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๑๐๗,๘๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๔๙,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น	มีวัสดุการแพทย์เพียงพอพร้อมใช้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการเข้าเครื่องซักผ้า	๔.ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาเช่าเครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ เครื่อง ค่าเช่า เครื่องละ ๑๒,๘๔๐ บาท /เดือน	เพื่อให้มีเครื่องซักผ้าเพียงพอต่อการซักเครื่องผ้าผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๑๕๔,๐๘๐.๐๐	๑๕๒,๗๙๖.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น	มีเครื่องซักผ้าเพียงพอต่อการซักเครื่องผ้าผู้ป่วย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุงานบ้านงานครัว	ขออนุมัติหลักการจัดซื้อเครื่องผ้าชุดหัตถการ ผ้ายาง/ถุงใส่ผ้าติดเชื้อ พร้อมใบเสนอราคา	๑.เพื่อให้มีเครื่องผ้าเพียงพอในการหีบห่อชุดหัตถการต่าง ๆ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๕๗,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๒๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมตอบโต้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน"		เพื่อให้บุคลากรในฐานะทีมงานสาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่ดูแลสุขภาพของประชาชนโดยตรงมีความรู้ทักษะในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๘,๔๕๐.๐๐	๔๘,๓๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล ผู้ป่วยนอก	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ	บุคลากรในฐานะทีมงานสาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่ดูแลสุขภาพของประชาชนโดยตรงมีความรู้ทักษะในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ศรูกันต์ทางการแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อศรูกันต์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม เดือนเดียวผู้ป่วยชนิด ๓ โกร้ปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับความสุขสบาย และปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิดปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๕/๒๐๒๕	๕๓,๘๐๐.๐๐	๕๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ศรูกันต์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในกฎูทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับความสุขสบาย และปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิดปรับด้วยไฟฟ้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		จัดตั้ง Remission Clinic	สมุดประจำตัว NCD (๒๐x๕,๐๐๐)	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวานสามารถควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดโดยไม่ต้องใช้ยา(DM Remission) ๒.ผู้ป่วยHT ควบคุมระดับความดันโลหิตได้	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ	ชะลอแผน ไปปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		จัดซื้อแก๊สหุงต้ม ๔๘ กิโลกรัม ประจำเดือน จำนวนเดือนละ ๑๖ ถึง (ถึงละ ๑,๔๕๐ บาท)		๑.เพื่อมีวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการอบเครื่องฆ่าผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๐๑/๐๙/๒๐๒๕	๒๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๒๘,๒๕๐.๐๐	๑๐,๑๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น	มีวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ศรูกันต์ทางการแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อศรูกันต์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม เดือนเดียวผู้ป่วยชนิด ๓ โกร้ปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับความสุขสบาย และปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิดปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๗ เตียง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๓,๘๐๐.๐๐	๕๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ศรูกันต์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในกฎูทิศ ๑	กันต์กนิษฐ์ พันภัย	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับความสุขสบาย และปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิดปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๗ เตียง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาลักษณะและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงห้องพิเศษ	ราคาห้องละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑.เพิ่มรายได้ และผู้รับบริการพึงพอใจ ๒.ห้องพิเศษได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ห้อง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๔๕๔.๘๕	๕๕.๕๔๕	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในกฎูทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี	๑.เพิ่มรายได้ และผู้รับบริการพึงพอใจ ๒.ห้องพิเศษได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ห้อง

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงห้องพิเศษ	แผนปรับปรุงห้องพิเศษ ราคาทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.เพิ่มรายได้ ๒.ผู้ป่วยได้รับความ สะดวกสบาย และเป็น ส่วนตัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๕๕๕.๘๕	๕๕.๕๔๕	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุบัติเหตุ ๑	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุบัติเหตุ ๑	กันต์กนิษฐ์ พันธ์ภัย	๑.เพิ่มรายได้ ๒.ผู้ป่วยได้รับความ สะดวกสบาย และเป็น ส่วนตัว
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	สถานชีว ภิบาล	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ความรู้บุคลากร ทางการพยาบาลในการ ดูแลผู้ป่วยระยะท้าย ของเครือข่าย โรงพยาบาลบ้านนา	๑.จัดอบรมพัฒนา ความรู้และทักษะใน การดูแลผู้ป่วย ผู้ป่วย ระยะสุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) บุคลากรทาง การแพทย์เข้ารับการ อบรม จำนวน ๑๐๐ คน	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๗,๖๕๐.๐๐	๒๗,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล	มธุรส อนุรักษ์	ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย ได้ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการ พยาบาลในการดูแล ผู้ป่วยระยะท้าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็น เลิศ		จัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๒๔๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์ (เกินเงิน ไว้)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับ และให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็น เลิศ		จัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด	ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่า มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการ บริหารองค์กร		เช่าระบบ Cloud Server จัดเก็บเอกสาร ระบบ Smart Office		เพื่อให้โรงพยาบาลบ้านนา มีระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ตาม นโยบายกระทรวง สาธารณสุข ระบบ แพลตฟอร์มดิจิทัลสุขภาพ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานธุรการ	ธัญรัตน์ มาปาน	โรงพยาบาลบ้านนามี ระบบสำนักงาน อัจฉริยะ (Smart Office) ตามนโยบาย กระทรวงสาธารณสุข ระบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลสุขภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		แผนการซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ		เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๖,๕๐๔.๓๘	๑๑๕,๔๕๒.๑๙	๒๑,๐๕๒.๑๙	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช ไดงตั้ง	เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		แผนการจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ	จัดซื้อ - แบตเตอรี่ ๒๖,๖๐๐ บาท - ยางรถยนต์ ๑๑๗,๒๐๐ บาท - ที่ปิดน้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่ พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๔๗,๓๐๐.๐๐	๙๖,๘๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุยานพาหนะ	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โค้งตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุก หน่วยงานปฏิบัติ กิจการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุ ความไม่พร้อมใช้งาน ของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		จัดทำแผนค่าบริการ GPS	จัดทำแผนค่าบริการ GPS	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่ พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๓๓,๓๘๔.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๓๘๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการ GPS	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โค้งตั้ง	เลื่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุมัติเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		แผนการบำรุงรักษา ลิฟท์	โรงพยาบาลบ้านนา เน้น การวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้น การวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๒๐,๓๓๐.๐๐	๑๖,๙๔๑.๖๕	๓,๓๘๘.๓๕	เงินบำรุง	ค่าบำรุงรักษา ลิฟท์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบ บริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		แผนการบริหารจัดการ วัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอ ต่อการให้บริการ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้น การวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๗,๔๙๘.๘๗	๑๒๒,๕๐๑.๑๓	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โค้งตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบ บริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสร้างความ คุ้มครองความปลอดภัย ในการใช้ยานพาหนะ ทางราชการ (ประกันภัยรถราชการ ภาคบังคับ และภาค สมัครใจ)	จัดซื้อประกันภัยรถ ราชการ	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกิจการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่ พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๕๕,๔๘๙.๐๐	๑๕๔,๔๘๙.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเบี้ยประกัน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุก หน่วยงานปฏิบัติ กิจการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุ ความไม่พร้อมใช้งาน ของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุทางการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ / การจัดซื้อวัสดุ การแพทย์ให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุ การแพทย์ ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการ		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๐๕๑,๗๔๓.๑๐	๓,๗๓๔,๘๒๑.๖๗	๓๑๖,๙๒๑.๔๓	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุ การแพทย์ ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุ สำรองคลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอต่อการ บริหารจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุงานบ้านงาน ครัวอย่างมี ประสิทธิภาพ / การ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัวให้เพียงพอต่อการ ใช้งาน	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุงาน บ้านงานครัว ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการ		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๘,๙๕๐.๘๐	๑๑,๐๕๙.๒๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุ งานบ้านงานครัว ให้ เกิดประสิทธิภาพ มี วัสดุสำรองคลัง-นอก คลัง ให้เพียงพอต่อการ บริหารจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุสำนักงาน อย่างมีประสิทธิภาพ / การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งาน	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุ สำนักงาน ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการ		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๘,๒๒๕.๐๐	-๗๘,๒๒๕.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุ สำนักงาน ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุ สำรองคลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอต่อการ บริหารจัดการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการจัดการขยะติดเชื้อเป็นไปตามมาตรฐาน IC	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งผลเกิดความปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๘๔๔.๖๐	๑๘๔,๑๕๕.๔๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งผลเกิดความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร / จ้างเหมาถ่ายเอกสารขาว - ดำ		หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอสำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๗,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงพยาบาลบ้านนา		ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้มารับบริการในอำเภอบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบายของโรงพยาบาลในการประชาสัมพันธ์วิธีชุมชน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้มารับบริการในอำเภอบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบายของโรงพยาบาลในการประชาสัมพันธ์วิธีชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาลักษณะโครงสร้างและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		แผนเสริมสร้างและปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมจุดรับ - ส่งผู้ป่วยอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งแวดล้อมความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๘๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	โรงพยาบาลบ้านนามุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งแวดล้อมความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม มิให้เอื้อต่อ การเยียวยา รักษาโรค		แผนปรับความพร้อม ด้านอาคารสถานที่ ให้ พร้อมต่อการบริการ	จ้างซ่อมแซมท่อผู้ป่วย ใน ชาย - หญิง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๕๐,๗๙๗.๑๐	๑,๑๖๙,๒๐๒.๙๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		แผนลดค่า สาธารณูปโภคโดยใช้ พลังงานธรรมชาติ	ซื้อพร้อมติดตั้งระบบ ผลิตไฟฟ้าจาก แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) บน อาคารของโรงพยาบาล ขนาดกำลังติดตั้ง ๑๐๐ กิโลวัตต์	ลดค่าใช้จ่าย ค่า สาธารณูปโภค	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	งบอื่น	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	ลดค่าใช้จ่าย ค่า สาธารณูปโภค
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม มิให้เอื้อต่อ การเยียวยา รักษาโรค		แผนบริหารการจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาจัดเก็บขยะ ทั่วไป	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม มิให้เอื้อต่อ การขยายยา รักษาโรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๗๖๘,๘๐๐.๐๐	๑,๗๑๑,๒๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาทำ ความสะอาด	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม มิให้เอื้อต่อ การขยายยา รักษาโรค		แผนบริหารจัดการ ความปลอดภัย	จ้างเหมารักษาค่าความ ปลอดภัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๙๙,๙๖๘.๐๐	๔๙๙,๙๖๘.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมารักษา ความปลอดภัย	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบ บริหารวัสดุงานบ้าน งานครัว (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ ดำเนินการบริหาร จัดการคลังพัสดุให้เกิด ประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ / จัดหา และวางระบบบริหาร วัสดุสำนักงาน (นอก คลัง)	จัดหาและวางระบบบริหาร วัสดุสำนักงาน (นอก คลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๗๐.๐๐	๑๙,๐๓๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ ดำเนินการบริหาร จัดการคลังพัสดุให้เกิด ประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อ การเยียวยา รักษาโรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสนาม หญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดหาบุคลากรเพื่อ สร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา บริการผู้ช่วย)	จ้างเหมาบริการผู้ช่วย สนับสนุนงานบริการ - งานประกันสุขภาพ ๒ คน	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพมีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๖๘.๗๓	๙,๙๓๑.๒๗	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	ระบบบริการมี ประสิทธิภาพมีความ พร้อมด้านทรัพยากรใน การให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการ บริหารองค์กร		โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ Banna HR		บันทึกเวลาเข้าออกการ ทำงานของเจ้าหน้าที่	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเม็นชัย	บันทึกเวลาเข้าออก การทำงานของเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง	การสร้าง ขวัญและ กำลังใจ บุคลากร	แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	จ้างเหมาเก็บมูลสัตว์ และวัชพืชบริเวณร่อง ระบายบนหลังคา บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ หลัง - หลังคาแพทย์แผนไทย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		วัสดุไฟฟ้า		โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๔๔,๒๐๐.๐๐	๘๐,๐๓๐.๐๐	๖๔,๑๗๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		วัสดุก่อสร้าง		โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๐,๓๔๐.๐๐	๗๔,๒๗๙.๐๐	-๔๓,๙๓๙.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุก่อสร้าง (ประปา)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการ บริหารองค์กร		โปรแกรมพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ครุภัณฑ์	จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป	เพื่อให้การจัดการครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ชะลอ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน	ล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๘๘ เครื่อง	เพื่อยึดอายุการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๑,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	ยึดอายุการใช้งาน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ การแพทย์		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ การแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๐๙๒.๐๖	-๑๗,๐๙๒.๐๖	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	ยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ การแพทย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ สำนักงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๖๕,๕๐๐.๐๐	๖๙,๑๐๐.๐๐	-๓,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	ยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ สำนักงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๗,๓๒๑.๖๐	๔๕,๔๑๐.๘๐	-๘,๐๘๙.๒๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	ยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อสนับสนุนงานบริการ ทางห้องปฏิบัติการเทคนิค การแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕,๕๖๒,๕๑๓.๔๐	๕,๖๑๐,๑๘๓.๐๐	-๔๗,๖๖๙.๖๐	เงินบำรุง	วัสดุ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	สนับสนุนงานบริการ ทางห้องปฏิบัติการ เทคนิคการแพทย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขอรับรองระบบ มาตรฐานงานเทคนิค การแพทย์ ต่อเนื่อง รอบที่ ๕ จากสภา เทคนิคการแพทย์		เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ เทคนิคการแพทย์และได้รับ การรับรองคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง (Reaccredit #๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๘๐.๐๐	๓,๙๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	พัฒนาระบบคุณภาพ มาตรฐาน ห้องปฏิบัติการเทคนิค การแพทย์และได้รับ การรับรองคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง (Reaccredit #๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย		สมัครโครงการขึ้น ทะเบียนหน่วยบริการ เจาะเลือดนอก โรงพยาบาล		๑.เพื่อลดความแออัดใน รพ. ๒.เพื่อให้ผู้รับบริการ เดินทางไปรับบริการได้ สะดวก ใกล้บ้าน ๓.หน่วยบริการได้รับ ค่าบริการสนับสนุนจาก สปสช.รายละ ๘๐ บาท	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ชะลอ ดำเนินการใส่ แผนปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสอบเทียบ เครื่องมือทาง ห้องปฏิบัติการ		เพื่อให้เครื่องมือทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่กระทบ กับการให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	เครื่องมือทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่ กระทบกับการ ให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริม คนดี		โครงการอบรมการ เสริมสร้างและพัฒนา ด้านจริยธรรมและการ มีวินัย "จิตพอเพียงด้าน ทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		เพื่อให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนาได้รับ การอบรมเรื่องการ เสริมสร้างและพัฒนาด้าน จริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนาได้รับการอบรม เรื่องการเสริมสร้าง และพัฒนาด้าน จริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้าน ทุจริต" ตามการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สมัครเข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณภาพ ห้องปฏิบัติการโดย องค์กรภายนอก		เพื่อประเมินผลการทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการ เปรียบเทียบกับมาตรฐาน ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสถาบันต่างๆ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ประเมินผลการทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการ เปรียบเทียบกับ มาตรฐานของกรม วิทยาศาสตร์ การแพทย์และสถาบัน ต่างๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริหาร		Web Camera		เพื่อถ่ายรูปยืนยันตัวตน	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๔/๒๐๒๕	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพ	งานเวช ระเบียน	ชลดา งามยิ่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		การบริหารจัดการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อวัสดุบริโภค (สำรองคลัง)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		๑.มีวัสดุบริโภคเพียงพอต่อ การให้บริการ ๒.จัดซื้อวัสดุบริโภคเป็นไป ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๑,๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๘,๓๕๘.๐๐	-๕๗,๓๕๘.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุบริโภค	กลุ่มงาน โภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	ชญชิตา ปฐมิ่ง	๑.มีวัสดุบริโภค เพียงพอต่อการ ให้บริการ ๒.จัดซื้อวัสดุบริโภค เกินแผนที่กำหนด ร้อย ละ ๑๐๔.๕๑

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)เพื่อจัดทำอาหาร ให้ผู้ป่วย		๑.การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.การจัดซื้อทันต่อความ ต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๔๓,๓๕๐.๐๐	๔๗,๘๕๐.๐๐	-๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน โภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	ชญชิตา ปฐมิ่ง	๑.การจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิงเป็น แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องจาก ราคาแก๊สพุ่งตาม ราคา เปลี่ยนแปลง ๒.การจัดซื้อทันต่อ ความต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับประกอบอาหาร	แผนจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ ประกอบอาหาร ๑.พลาสติกชิลด์อาหาร พิเศษ ๑๖ นิ้วจำนวน ๔๐ ม้วน ๒.ของช้อนพลาสติกใส ขนาด ๒ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม ๓.หม้อหุงข้าว ๑ เครื่อง ๔.เชิง ๕ อัน ๕.ตะกร้าใส่กาชนะ ๒๔ ใบ ๖.กะทะขนาดใหญ่ ๑ ใบ ๗.หม้ออลูมิเนียม เบอร์ ๒๘,๓๒,๓๘,๔๐ ๘.กล่อง พลาสติกพร้อมฝาปิด ขนาด ๕๐X๓๕ ซม.จำนวน ๕ ใบ	มีอุปกรณ์สำหรับประกอบ อาหารทดแทนและ เพียงพอต่อการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๓๗,๐๓๐.๐๐	๓๔,๐๓๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน โภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์	มีอุปกรณ์สำหรับ ประกอบอาหาร ทดแทนและเพียงพอ ต่อการใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	ดังนี้ ๑. แผ่นกระตุ้น ไฟฟ้า EN trode ๑๐ ชุด รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๒. แผ่นประคบร้อน ขนาดใหญ่ ๑๐ แผ่น รวม ๑๙,๐๐๐ บาท ๓. แผ่นประคบร้อน ขนาดมาตรฐาน ๖ แผ่น รวม ๕,๔๐๐ บาท	๑.เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์ กายภาพบำบัดเพียงพอต่อ การให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๔,๔๐๐.๐๐	๖๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งานกายภาพ บำบัด	อาทิตยา ทูลเศียร	มีวัสดุการแพทย์ กายภาพบำบัดเพียงพอ ต่อการให้บริการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทาง ภาพถ่ายบำบัดปีละ ๑ ครั้ง		๑.เพื่อให้เครื่องมือ ภาพถ่ายบำบัดมีมาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมให้บริการ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๑,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งานกายภาพ บำบัด	อาทิตยา ทูลเสียร	๑.เครื่องมือ ภาพถ่ายบำบัดมี มาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ มาช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษา ทุกที่ด้วย บัตร ประชาชน ใบเดียว	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตร ประชาชนใบเดียว	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ เครื่องอ่านบัตร ประชาชน แบบ Smart Card แบบ type-C จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๑,๕๐๐ บาท	๑.เพื่อใช้ในการตรวจสอบ สิทธิ์สำหรับการเยี่ยมบ้าน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งานกายภาพ บำบัด	สงกรานต์ เดช ปัญญา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration)	ตรวจวิเคราะห์ เครื่องเอกซเรย์ให้ได้ มาตรฐาน	เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง	เลื่อน ใสแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ต่ออายุฟิล์มวัดรังสีบุคคล		เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับรังสีเอกซ์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับรังสีเอกซ์มี ความปลอดภัยของ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	เพิ่มการ เข้าถึง บริการ สุขภาพ	เข้าบริการเอกซเรย์ดี ดิจิทัล		เสริมสร้างประสิทธิภาพ การบริการเอกซเรย์ดีดิจิทัล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาอ่าน ภาพเอกซเรย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง	เสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ บริการเอกซเรย์ดีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย	เพิ่มการ เข้าถึง บริการ สุขภาพ	ศูนย์เอกซเรย์ คอมพิวเตอร์		ลดรายจ่ายค่าเอกซเรย์ คอมพิวเตอร์ที่จ่ายให้กับ ศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ บริษัท เพอร์เฟ็คท์ จำกัด นครนายก	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๙๔๔,๗๕๐.๐๐	๓,๐๔๗,๕๕๔.๐๐	๑,๘๙๗,๑๙๖.๐๐	เงินบำรุง	ค่า รักษาพยาบาล ตามจ่าย	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง	ลดรายจ่ายค่าเอกซเรย์ คอมพิวเตอร์ที่จ่าย ให้กับศูนย์เอกซเรย์ คอมพิวเตอร์บริษัท เพอร์เฟ็คท์ จำกัด นครนายก

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้ งานสนับสนุนงานบริการ	บำรุงรักษา เครื่องเอกซเรย์โมบายล์ ยี่ห้อANGELL ระยะเวลา ๑ ปี	เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้ งานสนับสนุนงานบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง	ยกเลิก เนื่องจาก เครื่องอยู่ระหว่างการ ซ่อมแซม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงเคาน์เตอร์จ่าย ยา	เพื่อปรับปรุงสถานที่ในการ ให้บริการให้ได้มาตรฐาน	เพื่อปรับปรุงสถานที่ในการ ให้บริการให้ได้มาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน เภสัช กรรมและ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สุจิตรา โดยอาษา	เลื่อนไปปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังยา ให้ เกิดประสิทธิภาพ มียา สำรองคลังให้เพียงพอต่อ การบริหารจัดการ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังยา ให้ เกิดประสิทธิภาพ มียา สำรองคลังให้ เพียงพอต่อการบริหาร จัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๖,๔๕๙,๗๑๕.๖๑	๑๕,๖๗๙,๘๘๙.๘๖	๗๗๙,๘๒๕.๗๕	เงินบำรุง	ยา	กลุ่มงาน เภสัช กรรมและ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	จินตนา บุญโคตร	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการ สนับสนุน ดำเนินการ บริหารจัดการคลังยา ให้เกิดประสิทธิภาพ มี ยาสำรองคลังให้ เพียงพอต่อการบริหาร จัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดหาอุปกรณ์ใส่ยาเม็ด แบ่งบรรจุจุดแทน ของเดิมที่ชำรุด	ลิ้นชักใส่ยา	เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ลดความผิดพลาด ในการจัดยาให้ผู้รับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	-๔๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน เภสัช กรรมและ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ	ลดความผิดพลาดใน การจัดยาให้ผู้รับบริการ เนื่องจากมีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษา ทุกที่ด้วย บัตร ประชาชน ใบเดียว	จัดระบบบริการส่งยา ถึงบ้าน ผ่าน Health rider		เพื่อลดความแออัดในการ รอรับยา	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน เภสัช กรรมและ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ	ลดความแออัดในการ รอรับยา

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่าย	การแพทย์ปฐมภูมิ	แผนจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงโรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้รับการบริการดูแลด้านสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ(GC)	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	สมลักษณ์ จันทร์ปิยวงษ์	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้รับการบริการดูแลด้านสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ(GC)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่าย	การแพทย์ปฐมภูมิ	แผนจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงโรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้รับการบริการดูแลด้านสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (GC)	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๓๕๕.๐๐	๓๙,๖๔๕.๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านนา	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	สมลักษณ์ จันทร์ปิยวงษ์	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้รับการบริการดูแลด้านสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (GC)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่าย	การแพทย์ปฐมภูมิ	ตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และซี เครือข่ายCUP Banna	แถบตรวจ ๑๐,๐๐๐ อัน x ๓๑ บาท	เพื่อตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และซีในกลุ่มเสี่ยงป้องกันมะเร็งตับ ในอำเภอบ้านนา	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วิศดุ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานรักษาพยาบาลในชุมชน	สิัญญา พุ่มจันทร์	มีการตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และซี ในกลุ่มเสี่ยงป้องกันมะเร็งตับ ในอำเภอบ้านนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่าย	การแพทย์ปฐมภูมิ	ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ และลำไส้ตรง เครือข่ายCUP Banna	แถบตรวจ ๒,๐๘๖ อัน x ๒๐ บาท	เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ และลำไส้ตรงในกลุ่มเสี่ยง ในอำเภอบ้านนา	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๑,๗๒๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๙๒๐.๐๐	เงินบำรุง	วิศดุ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	ชลิตา ชัดทา	มีการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ และลำไส้ตรงในกลุ่มเสี่ยง ในอำเภอบ้านนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่าย	การแพทย์ปฐมภูมิ	โครงการป้องกันเบาหวานความดัน		เพื่อป้องกันโรคความดันเบาหวานในกลุ่มเสี่ยงตำบลบ้านนา	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๑๐/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๒๒๕.๐๐	๔,๗๗๕.๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานรักษาพยาบาลในชุมชน	เนตรอรุณ วรรณพาทูล	ป้องกันโรคความดันเบาหวานในกลุ่มเสี่ยงตำบลบ้านนา

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพคล่องทางการเงิน		โครงการจัดทำแผนเงินบำรุงและแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		เพื่อให้สามารถวางแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในอนาคตต่อไป	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง	เลื่อนไปปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		ค่าบริการ Google Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๒ เทระไบต์		เพื่อความปลอดภัยข้อมูลสำรองข้อมูลทันเวลา	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า หอ server ๑ เครื่อง	เพื่อป้องกัน ไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลของผู้รับบริการและระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในสำรองข้อมูลทันเวลา ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ / เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด / ระบบเครือข่ายภายใน	๐๒/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๕๗๐.๐๐	๑,๔๓๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ป้องกัน ไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลของผู้รับบริการและระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในสำรองข้อมูลทันเวลา ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ / เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด / ระบบเครือข่ายภายใน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร		ต่ออายุโปรแกรม HOSXP		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ในการให้บริการที่รวดเร็วทันเวลาพร้อมบริการ	๐๗/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ในการให้บริการที่รวดเร็วทันเวลาพร้อมบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		อัปเดตบัญชี Line OA โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อตอบสนองการสื่อสารกับผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นและตอบสนองการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการ บริหารองค์กร		ต่ออายุรายปี อุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑		เพื่อส่งเสริมให้มีความ พร้อมทางด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ทาง การแพทย์ที่สำคัญและ อุปกรณ์ IT เพื่อให้เกิดการ บริการด้านรักษาพยาบาล ที่มีประสิทธิภาพ (ไม่พบ อุปสรรค ความไม่พร้อม ใช้ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ใน การให้บริการ)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๔,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	เพื่อส่งเสริมให้มีความ พร้อมทางด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ทางการแพทย์ที่สำคัญ และอุปกรณ์ IT เพื่อให้ เกิดการบริการด้าน รักษาพยาบาลที่มี ประสิทธิภาพ (ไม่พบ อุปสรรค ความไม่ พร้อมใช้ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์ในการ ให้บริการ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		วัสดุคอมพิวเตอร์		ความเพียงพอวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๔,๔๑๐.๐๐	๔๕,๕๙๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ความเพียงพอวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่อการใช้ งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online		เพื่อประสิทธิภาพระบบ บริหารความเสี่ยง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐,๔๓๘.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๔๓๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์	ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online จำนวน๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑,๓๙๙.-บาท EL๐๐๖ มาตรฐาน HA part1-๓ ผู้รับผลงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตามมาตรฐานHA	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๓๙๙.๐๐	๑,๓๙๙.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ	เพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตาม มาตรฐาน HA
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online จำนวน๒ หลักสูตร HA ๖๐๑ : ระบบบริหารความเสี่ยง ในโรงพยาบาลคุณภาพ HA๓๐๔ : HA กกับการ บริหารพยาบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตามมาตรฐานHA	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการ ๓ P Safety Hospital	ต่ออายุสมาชิก ต่ออายุโครงการTHIP ๕,๐๐๐บาท ต่ออายุ ๓ P safety ๑๐,๐๐๐บาท	เพื่อความปลอดภัยของ ผู้รับบริการ บุคลากรและ ประชาชน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ	ความปลอดภัยของ ผู้รับบริการ บุคลากร และประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนรับการเยี่ยมสำรวจ เพื่อต่ออายุการรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล ตามมาตรฐาน HAครั้งที่ ๕(๕th Reaccreditation)	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริการ ด้านสุขภาพที่ดี มีความ ปลอดภัยสร้างความประทับใจ ให้แก่ผู้มารับบริการ - เพื่อส่งเสริมให้เกิด ประสิทธิภาพในระบบบริหาร จัดการด้านต่างๆเช่น ทรัพยากรบุคคลงบประมาณ สถานที่สิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ เครื่องมือ		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	จักร เกตุทอง	ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑,๓๙๙.-บาท ELO๑๕ องค์กร พยาบาลกับการพัฒนา คุณภาพ ELO๑๔ กระบวนการ พยาบาลกับบันทึก ทางการพยาบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร พยาบาลและเพิ่มผลการ บันทึกทางการพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒,๗๙๘.๐๐	๒,๗๙๘.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร พยาบาลและเพิ่มผล การบันทึกทางการ พยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		บำรุงรักษาห้อง Modified Negative pressure		เปลี่ยนอุปกรณ์ตาม มาตรฐาน	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๒๑,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๑๘.๐๐	-๑๘,๖๑๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	กนกสิทธิ์ จันทร์วารการ	เปลี่ยนอุปกรณ์ตาม มาตรฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมพื้นฐานวิชาการ IC ประจำปี ๒๕๖๘		พัฒนางานที่เกี่ยวกับ ระบบป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙,๒๕๐.๐๐	๕,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	กนกสิทธิ์ จันทร์วารการ	พัฒนางานที่เกี่ยวกับ ระบบป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพ หลักสูตร HA online / onsite	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online / onsite เช่น HA ๖๐๒ คุณภาพและ ความปลอดภัยทางคลินิก หลักสูตรละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน HA ๓๐๓ การพัฒนาการ ปฏิบัติการพยาบาลเพื่อ คุณภาพ หลักสูตรละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน HA ๓๐๖ การพัฒนา สิ่งแวดล้อมในการดูแล ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน หลักสูตรละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คน	๑.เพื่อพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทและรับผิดชอบในความ เสี่ยงที่เกิดขึ้น ของหน่วยงานทีม นำทางคลินิก ๒.เพื่อเข้าใจและสามารถบูรณา การแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้ ๓. เพื่อเรียนรู้และทราบแนว ทางการพัฒนาปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี มี ความสวยงาม เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	พรรมวดี ฉายบุญครอง	ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการฟื้นฟูระบบ บริหารความเสี่ยง ปี๖๔		เพื่อพัฒนา ความรู้ความเข้าใจ ความเสี่ยงของ หน่วยงาน/โรงพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา ทุมจันทร์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการนำเสนองาน CQI RISK ปี ๖๔		เพื่อให้แต่ละหน่วยงานในรพ. บ้านนา ได้นำเสนองาน CQI ของหน่วยงาน เกิดการ เรียนรู้และแลกเปลี่ยน ผลงานนำไปใช้ในหน่วยงาน ตนเองให้ได้ประโยชน์ต่อ ผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา ทุมจันทร์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมฟื้นฟูความรู้ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และซ้อมแผนระดับเหตุ ฉุกเฉิน		เพื่อทบทวนความรู้ในการ ระงับเหตุฉุกเฉินแก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ ปรับปรุงแผนระดับเหตุ ฉุกเฉินของโรงพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๒๐.๐๐	๓๖,๘๘๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัจรินทร์ จุลวงษ์	ทบทวนความรู้ในการ ระงับเหตุฉุกเฉินแก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และปรับปรุงแผนระดับ เหตุฉุกเฉินของ โรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศ การทำงานให้ มีความสุข		อบรมให้ความรู้และ ประเมินอาชีพอนามัย ในการทำงานให้ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล		๑.เพื่อให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล ๒.ค้นหาและประเมินความ เสี่ยง อันตรายจากการ ทำงานในเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัจรินทร์ จุลวงษ์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย		ความรู้ด้านอาชีพอนามัย ในการประกอบอาชีพ ให้กลุ่มเป้าหมายและ เครือข่าย		เพื่อสร้างเครือข่ายและ ประเมินความเสี่ยงด้านอาชีพ อนามัยในการประกอบ อาชีพ	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัจรินทร์ จุลวงษ์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม ไม่ให้เอื้อต่อ การขยายการ รักษาโรค		บำรุงรักษาเครื่องมือ พร้อมใช้		เพื่อให้เครื่องมือทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่กระทบ กับการให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการ	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๒๐/๑๑/๒๐๒๔	๘๗,๐๐๐.๐๐	๙๔,๘๐๐.๐๐	-๗,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัจรินทร์ จุลวงษ์	เครื่องมือทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่ กระทบกับการ ให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่ม รายได้		การบริหารการจัดซื้อ วัสดุยาสสมุนไพรร	๑. จัดซื้อ ยาสสมุนไพรร ๔๐ รายการ จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ๒. พอกเข้าสู่ตรร้อน พอกเข้าสู่ตรเย็น/ ยาสม แก้หวัด/ยาแก้แ้ง เบาหวาน/ยาต้มแก้ ปวดข้อ/ยาอบชุดเล็ก จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท	๑. เพื่อให้บริการ แพทย์แผน ไทยในโรงพยาบาล และ งานบริการ ๑๔ รพ.สต. งานบริการชมรมผู้สูงอายุ ๒. เพิ่มรายได้ จากการ ให้บริการ และงบสอยจาก สปสช.	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๙๐๖,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๗๐๐.๐๐	๔๑๐,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุอื่น	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และ แพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ	๑. มีกรบริการ แพทย์ แผนไทยในโรงพยาบาล และงานบริการ ๑๔ รพ.สต. งานบริการ ชมรมผู้สูงอายุ ๒. เพิ่มรายได้ จากการ ให้บริการ และงบสอย จาก สปสช.
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		อบรมเสริมทักษะวิชาชีพ	อบรมเสริมทักษะ เจ้าหน้าที่	๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการตรวจ วินิจฉัย จ่ายยาสมุนไพรรให้ ถูกต้องผู้รับบริการปลอดภัย ๒. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ พัฒนาด้านวิชาชีพเพิ่มมา กขึ้น	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๒.๐๐	-๕๐๒.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และ แพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ	๑. บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการ ตรวจวินิจฉัย จ่ายยา สมุนไพรรให้ถูกต้อง และ ผู้รับบริการปลอดภัย ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ พัฒนาด้านวิชาชีพเพิ่ม มากขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรอบรม พัฒนาทักษะความรู้ที่ จำเป็น ค่าลงทะเบียน ๑,๒๕๐ บาท X ๒๒๔ คน	เพื่อให้บุคลากรได้รับการ อบรมในเรื่องการดูแล ผู้ป่วยกลุ่มโรคที่สำคัญ / การพัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นของ หน่วยงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๐๑๘.๐๐	๘๒,๙๘๒.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานบุคลากร	จักรพันธ์ คงสง	บุคลากรได้รับการ อบรมในเรื่องการดูแล ผู้ป่วยกลุ่มโรคที่สำคัญ /การพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็น ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		คลินิกสุขภาพจิตดี ศรี บ้านนา	คำตอบแทนจิตแพทย์	เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึง บริการสุขภาพจิต	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๔,๔๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๖๒,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าตอบแทน	กลุ่มงาน จิตเวช และยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน	เพิ่มอัตราการเข้าถึง บริการสุขภาพจิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		ส่งเสริมความรู้ คู่การ พัฒนางาน	ค่าใช้จ่ายอบรม มบค.	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๓๕.๑๔	๒๕,๒๖๔.๘๖	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน จิตเวช และยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน	พัฒนาศักยภาพบุคลากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		โครงการบุคลากร สุขภาพจิตดีเพิ่มศักดิ์ศรี ให้โรงพยาบาล		๑. เพื่อปรับแนวคิดบุคลากร ในการให้บริการผู้ป่วย สุขภาพจิตและจิตเวช ๒. เพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่โรงพยาบาล	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๗,๑๐๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน จิตเวช และยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน	๑. ปรับแนวคิดบุคลากร ในการให้บริการผู้ป่วย สุขภาพจิตและจิตเวช ๒. เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่โรงพยาบาล

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ๑๖ เครื่อง		๑.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอให้กับเจ้าหน้าที่ ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้ ๓.ผู้รับบริการได้รับบริการรวดเร็ว	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๔๘๘.๐๐	๕๑๒.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	๑.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอให้กับเจ้าหน้าที่ ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้ ๓.ผู้รับบริการได้รับบริการรวดเร็ว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๓.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร		เครื่องปรีน บาร์โค้ด สำหรับติดเลขครุภัณฑ์		เพื่อการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่สะดวกรวดเร็ว และรองรับระบบจัดการครุภัณฑ์โรงพยาบาลบ้านนา	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ตัวกรองฟันทชนิดเร็ว	ตัวกรองฟันทชนิดเร็ว ๔ ตัว	มีตัวกรองฟันทเพียงพอต่อการใช้งาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	มีตัวกรองฟันทเพียงพอต่อการใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่องชุดหินปูน	เครื่องชุดหินปูน ๒ เครื่อง	เพื่อความเพียงพอของเครื่องชุดหินปูน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	ความเพียงพอของเครื่องชุดหินปูน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สถานชิวภิบาล	พัฒนาระบบบริการสถานชิวภิบาล	เครื่องวัดความดันโลหิต ๑๐ เครื่อง	สถานชิวภิบาล เดินหน้าผลิตผู้ดูแลผู้ป่วย (Caregiver) ดูแลผู้ป่วยติดเตียงและผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) และจัดตั้งกุฏิชิวภิบาลทุกอำเภอทั่วประเทศ	๐๑/๑๑/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	นางน้อย ประสิทธิ์	สถานชิวภิบาล เดินหน้าผลิตผู้ดูแลผู้ป่วย (Caregiver) ดูแลผู้ป่วยติดเตียงและผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) และจัดตั้งกุฏิชิวภิบาลทุกอำเภอทั่วประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		Ophthalmoscope	ใช้สำหรับห้องตรวจทางเดินหายใจ	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจวินิจฉัยได้เร็วขึ้น	๐๖/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๕,๕๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	-๑,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ	ผู้รับบริการได้รับการตรวจวินิจฉัยได้เร็วขึ้น

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ตู้ดูดไอสารเคมี (Fume Hood) ครบอย่าง		สำหรับดูดกลิ่นของสิ่ง ตรวจขณะทำการทดสอบ และดูดไอสารเคมี (สีย้อม ต่างๆและน้ำยาตรวจ วิเคราะห์) ที่เป็นอันตราย ต่อระบบทางเดินหายใจ ของผู้ปฏิบัติงาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	สำหรับดูดกลิ่นของสิ่ง ส่งตรวจขณะทำการ ทดสอบและดูดไอ สารเคมี (สีย้อมต่างๆ และน้ำยาตรวจ วิเคราะห์) ที่เป็น อันตรายต่อระบบ ทางเดินหายใจของ ผู้ปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดง อัดแน่น (Hematocrit)		สำหรับใช้สนับสนุนบริการ ตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการและลด ระยะเวลาในการรอคอย ของผู้บริการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	สำหรับใช้สนับสนุน บริการตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการและ ลดระยะเวลาในการรอ คอยของผู้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมห้องอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน		เพื่อการให้บริการให้ได้ มาตรฐาน เพียงพอในการ ให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	มีการให้บริการให้ได้ มาตรฐาน เพียงพอใน การให้บริการผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ติดตั้งมุ้งลวด บาน ประตูหน้าต่างผู้ป่วย รวม	ติดตั้งมุ้งลวด บาน ประตูหน้าต่างผู้ป่วย รวม	เพื่อความสบาย ปลอดภัยของผู้ป่วยขณะ นอนรพ.	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุบัติเหตุ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี	ชะลอนแผน ไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		เดินสาย LAN อาคาร ผู้ป่วยนอก	เดินสาย LAN อาคาร ผู้ป่วยนอก จำนวน ๕ จุด	เนื่องสาย Lan มีอายุการใช้ งานที่จำกัด เห็นควร เปลี่ยนสาย ณ จุดบริการ ผู้ป่วยนอก ห้องตรวจแพทย์ และส่วนอื่นตามที่ เห็นสมควร	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		ติดตั้งระบบ Neo IPD Paperless สำหรับโปรแกรม Neo IPD จำนวน ๑ Ward		๑.เพิ่มประสิทธิภาพในกรบันทึกเวชระเบียน ๒.การให้บริการรักษาพยาบาลรวดเร็ว ๓.การเรียกเก็บค่าชดเชยทันเวล รายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๘/๑๒/๒๐๒๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๕,๓๐๐.๐๐	๓๔,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกเวชระเบียน ๒.การให้บริการรักษาพยาบาลรวดเร็ว ๓.การเรียกเก็บค่าชดเชยทันเวล รายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่องฉายแสงรังสีดูดทันทัน	เครื่องฉายแสงรังสีดูดทันทัน ๓ เครื่อง	เพื่องานเอกพินที่มีประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กมลสิทธิ์ จันทวีชรากร	งานเอกพินที่มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่อง Stabilizer X-ray ท้องพื้น ขนาด ๓ kVA		เพื่อทดแทนของเดิมที่เข้ามา ๑๗ ปี	๐๑/๑๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กมลสิทธิ์ จันทวีชรากร	ชะลอการจัดซื้อไปปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เสื้อกาวน์กันน้ำสำหรับทันตบุคลากรใส่ขณะปฏิบัติงาน	เสื้อกราวด์ คนละ ๒ ตัว	ของเดิมชำรุดตามอายุการใช้งาน มีเสื้อกาวน์กันน้ำสำหรับทันตบุคลากรใส่ขณะปฏิบัติงาน	๐๗/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กมลสิทธิ์ จันทวีชรากร	ชะลอการจัดซื้อไปปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ตู้เย็นแช่วัสดุทันตกรรม	ตู้แช่เดิมเก็บไว้ที่อุณหภูมิต่ำเกินไป เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงทำให้วัสดุเสื่อมสภาพ	เพื่อเก็บวัสดุทันตกรรมให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๐๗/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กมลสิทธิ์ จันทวีชรากร	ชะลอการจัดซื้อไปปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๑.เพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสัญญาณของระบบปฏิบัติการ ๒.รองการเพิ่มระบบ IP Phone ๓.รองการเพิ่มระบบ HOSxP	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	การแก้ปัญหาระบบหน่วยและปรับปรุงอุปกรณ์ที่มี อายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี เพื่อให้กระทบกับการให้บริการผู้ป่วย เพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสัญญาณของระบบปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๕ สร้าง ความมั่นคง ทางเทคโนโลยี		ห้อง Server อาคาร รัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี	๑.เพิ่มความปลอดภัย ข้อมูลมาตรฐาน HAIT ๒.เพิ่มประสิทธิภาพการ กระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ ๓.รองการการเพิ่มระบบ เครือข่ายภายใน ๔.รองการการเพิ่มระบบ HOSXP ๕.อุปกรณ์ /เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด	๑.เพิ่มความปลอดภัย ข้อมูลมาตรฐาน HAIT ๒.เพิ่มประสิทธิภาพการ กระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ ๓.รองการการเพิ่มระบบ เครือข่ายภายใน ๔.รองการการเพิ่มระบบ HOSXP ๕.อุปกรณ์ /เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๒๙/๐๙/๒๐๒๕	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ชะลอ ดำเนินการปี ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดซื้อเครื่องให้ออกซิ เจนและ pressure แรงดันบวก.	หัว PEEP,Neo-T	สำหรับการกู้ฟื้นคืนชีพ ทารกแรกเกิด	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้บัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	สำหรับการกู้ฟื้นคืนชีพ ทารกแรกเกิด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้รับบริจาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ป้ายหนีไฟชนิดมีไฟ สำรองในตัว	ป้ายหนีไฟชนิดมีไฟ สำรองในตัว	เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ถังดับเพลิง ชนิด น้ยา BF๒๐๐๐	ถังดับเพลิง ชนิด น้ยา BF๒๐๐๐ จำนวน ๔ ถัง	เพื่อให้มีถังดับเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๙,๒๖๐.๐๐	๑๙,๒๖๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ศูนย์ คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์	มีถังดับเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศ การทำงาน ให้มีความสุข		โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านการวางแผนการเงิน และบริหารจัดการหนี้ ทักษะสำคัญในการสร้าง ความมั่นคงทางการเงินใน ระยะยาวสำหรับบุคลากร "Happy Money Happy life" ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม ร่วมกับกลุ่มงาน การแพทย์แผนไทย, องค์กรแพทย์,กลุ่มงาน เวชกรรมฟื้นฟู,กลุ่มงาน รังสีวิทยา	เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการวางแผน ทางการเงินเป็นการ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ด้านการวางแผนด้านการเงิน	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๖๑,๒๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีระการ	ผู้เข้ารับการอบรม ได้มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการ วางแผนทางการเงิน ส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้ด้านการ วางแผนด้านการเงิน

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศ การทำงาน ให้มีความสุข		โครงการฝึกอบรมการ ใช้งาน Application google ให้มี ประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม ร่วมกับกลุ่มงาน การแพทย์แผนไทย, องค์กรแพทย์,กลุ่มงาน เวชกรรมฟื้นฟู,กลุ่มงาน รังสีวิทยา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการ ปฏิบัติงานและเข้าใจถึง วัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้ เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคยกัน ของ บุคลากรในองค์กร	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในกฎระเบียบวิธี ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการ ปฏิบัติงานและเข้าใจ ถึงวัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคยกัน ของ บุคลากรในองค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง	เครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการฉุกเฉิน วิกฤต ได้ทันทั่วทั้ง	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ	ผู้รับบริการฉุกเฉิน วิกฤต ได้ทันทั่วทั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศ การทำงาน ให้มีความสุข		โครงการสร้างเสริม สุขภาพบุคลากร สาธารณสุข “ กีฬาเพื่อ สุขภาพและสัมพันธ์ที่ ดี” ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานกีฬา	เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์สามัคคี ของบุคลากรใน Cup อำเภอบ้านนา และพัฒนา ทักษะการทำงานเป็นทีม สร้างแรงจูงใจ เพิ่มขวัญ กำลังใจ สร้างบรรยากาศ การทำงานที่อบอุ่นเป็นมิตร และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ	เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ความ สามัคคี ของบุคลากรใน Cup อำเภอบ้านนา และพัฒนาทักษะการ ทำงานเป็นทีมสร้าง แรงจูงใจ เพิ่มขวัญ กำลังใจ สร้าง บรรยากาศการทำงาน ที่อบอุ่นเป็นมิตรและ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศ การทำงาน ให้มีความสุข		โครงการพัฒนาทักษะ และเจตคติเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนา ผ่านการเรียนรู้จากผู้ ทรงคุณค่าในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๑. เพื่อถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการ ทำงานจากผู้ทรงคุณค่าในองค์กร ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนา ๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จาก แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ๓. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน ทัศนคติ และคำนิยมที่ดีให้แก่ เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ๔. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน และปลูกฝังความ ภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา ๕. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบุคลากรในองค์กร และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาหน่วยงานอย่างยั่งยืน	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร	สุกัญญา ปฐมพรพงศ์	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการ ทำงานจากผู้ทรงคุณค่าใน องค์กร ให้แก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล บ้านนา ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้จาก แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ๓. พัฒนาศักยภาพการทำงาน ทัศนคติ และคำนิยมที่ดีให้แก่ เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ๔. สร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน และปลูกฝังความ ภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา ๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบุคลากรในองค์กร และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาหน่วยงานอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศ การทำงาน ให้มีความสุข		โครงการส่งเสริม สุขภาพจิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เขียนโครงการเสนอ ผู้บริหาร ๒. ประสานงานวิทยากร และผอ.เกี่ยวข้อง ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ๔. จัดอบรมการดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุและผู้ดูแล กิจกรรมสภกรานต์ ๕. สรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ ในการดูแลสุขภาพตนเอง ให้มีสุขภาพชีวิตดีทั้งกาย จิต สังคมตามวิถีชุมชน ๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการดูแล ตนเอง ๓. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย และแสดงความกตัญญูต่อ ผู้สูงอายุ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๑๕/๐๔/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๕๘๓.๐๐	๙,๔๑๗.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน บริการ ด้านปฐม ภูมิและ องค์กรรวม	งานเวชศาสตร์	สาวิตรี พาทีทิน	๑. ผู้สูงอายุมีความรู้ใน การดูแลสุขภาพตนเอง ให้มีสุขภาพชีวิตดีทั้ง กาย จิต สังคมตามวิถี ชุมชน ๒. ผู้สูงอายุสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการดูแล ตนเอง ๓. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของ ไทยแสดงความกตัญญู ต่อผู้สูงอายุ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		การบริหารจัดการวัสดุ เชื้อเพลิงเพียงพอต่อ การให้บริการ	กำหนดแผนการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและ บำรุงรักษาเครื่องปั่นไฟ และเครื่องตัดหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการ วางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อม ใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตาม ช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อย ละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม น้ำมัน)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานวิจัย จากงานประจำ (R๒R) เพื่อความก้าวหน้า ของพยาบาลวิชาชีพ จังหวัดนครนายก” ระยะที่ ๓	๑.จัดทำโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ๒. ติดต่อประสานงาน วิทยากรภายนอก โรงพยาบาล ๓.จัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการ “การจัดทำ ผลงานวิจัยจากงาน ประจำ (R๒R) เพื่อ ความก้าวหน้าของ พยาบาลวิชาชีพ จังหวัดนครนายก” ระยะที่ ๓ ๔.ประเมินผลและสรุป โครงการ	๑.เพื่อให้ผู้รับการ ประชุม มีความรู้ ความ เข้าใจการจัดทำผลงานวิจัย จากงานประจำ (R๒R) ใน ผลงานของตนเอง ๒.เพื่อให้ผู้รับการ ประชุม ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในการจัดทำผลงาน วิชาการร่วมกัน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๒๕,๘๐๐.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ	๑.ผู้เข้ารับการประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำผลงานวิจัย จากงานประจำ (R๒R) ในผลงานของตนเอง ๒.ผู้เข้ารับการประชุม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดทำผลงาน วิชาการร่วมกัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลด รายจ่าย		บำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้า	๑.บำรุงรักษาหม้อแปลง ไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง ๑๓,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒ เครื่อง ๔๖,๐๐๐ บาท ๓.ตู้ควบคุมไฟฟ้า ๒๐,๐๐๐ บาท ๔.ซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้เครื่องมือทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่กระทบ กับการให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๗๙,๒๐๐.๐๐	๑๒๐,๓๗๕.๐๐	๕๘,๘๒๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	เครื่องมือทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่ กระทบกับการให้บริการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างให้พร้อม ให้บริการและเป็นขวัญ กำลังใจให้เจ้าหน้าที่	๑.ซ่อมแซมห้องน้ำ เจ้าหน้าที่มีนิธิรัฐรักษ์ ๒.ซ่อมแซมพื้นที่กิจกรรม กลุ่มงานมีนิธิรัฐรักษ์	เพื่อสุขลักษณะและความ ปลอดภัย	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๕๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน จิตเวช และยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างให้พร้อม ให้บริการและเป็นขวัญ กำลังใจให้เจ้าหน้าที่	๑.ซ่อมหลังคา การแพทย์แผนไทย ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.หลังคาพลาสติก ๓๐,๐๐๐ บาท ๓.ตัดฝ้าอาคารอึ่งฮวด ๘,๐๐๐ บาท ๔.ล้างถังประปา ๗๗,๐๐๐ บาท ๕.ซ่อมแซมบันไดพลาสติก ๘๕,๐๐๐ บาท ๖.ซ่อมแซมห้องพัก เจ้าหน้าที่ ๓๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๘๘๕.๐๐	๒๐๔,๑๑๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	จวิชัย แก้วเกิด	ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับ และให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		แผนพัฒนาดิจิทัล ทางการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลบ้านนา	๑. ประชุมชี้แจง ทิศ ทางการพัฒนาดิจิทัลด้าน การพยาบาลตามบทบาท หน้าที่ของ NIO Team และ NIO Committee เพื่อ พัฒนาระบบการจัดเก็บ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ทางการ พยาบาล ๒. ทบทวนและคัดเลือก ตัวชี้วัดผลลัพธ์ทางการ พยาบาล ๓. มอบหมายให้ NIO Team ทำหน้าที่ดำเนินการ โดยมีพยาบาลสารสนเทศ เป็นผู้ประสานงานและ ออกแบบชุดข้อมูลทางการ พยาบาล (Nursing Data Set) ๔. ดำเนินการพัฒนาระบบ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้อยู่ ในรูปแบบของ Digital Dashboard ๕. สรุปผลการดำเนินงาน การพัฒนาระบบการจัดเก็บ	๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของพยาบาลสารสนเทศ และทีมดิจิทัลด้านการ พยาบาลให้สามารถ วิเคราะห์และออกแบบ สารสนเทศทางการพยาบาล ได้ ๒. เพื่อให้องค์กรพยาบาล มี ระบบรายงานตัวชี้วัด ผลลัพธ์ทางการพยาบาล ภาพรวมขององค์กร พยาบาลที่อยู่ในรูปแบบ Digital Dashboard	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	-	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน พิเศษอึ่งฮวด	พรรณวดี ฉายบุญครอง	๑.พัฒนาสมรรถนะ ของพยาบาล สารสนเทศและทีมคำ ดิจิทัลด้านการพยาบาล ให้สามารถวิเคราะห์ และออกแบบ สารสนเทศทางการ พยาบาลได้ ๒.เพื่อให้องค์กร พยาบาล มีระบบ รายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์ ทางการพยาบาล ภาพรวมขององค์กร พยาบาลที่อยู่ในรูปแบบ Digital Dashboard

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม เพื่อให้เอื้อต่อ การเยียวยา รักษาโรค		เครื่องปรับอากาศ	พื้นที่ ๒๘ ตร.ม.	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิต	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๔๕,๕๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน (เพิ่ม)	กลุ่มงาน จิตเวช และยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน	ผู้รับบริการเสริมสร้าง สุขภาพจิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการพัฒนารูปแบบ การเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิต เวชเพื่อป้องกันการก่อ ความรุนแรงโดยการมีส่วนร่วม ของชุมชน		เพื่อป้องกันการก่อความ รุนแรงในชุมชนของผู้ป่วย	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๕,๑๐๐.๐๐	๑๕,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน จิตเวช และยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน	ป้องกันการก่อความ รุนแรงในชุมชนของ ผู้ป่วย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เอื้อต่อ การเยียวยา รักษาโรค		เครื่องปรับอากาศ	๑.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู ๕ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒๗,๕๐๐ บาท ๒.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐๐๐ บาท ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๑,๕๐๐ บาท ๓.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖๐๐๐ บีทียู ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๔๕,๒๐๐ บาท ๔.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๐๐๐๐ บีทียู จำนวนเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท ๕.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๔,๔๐๐ บาท รวม ๑๓ เครื่อง	เพื่อให้ผู้รับบริการ สะดวกสบายในการเข้ารับ บริการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	๔๙๖,๙๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	ผู้รับบริการ สะดวกสบายในการเข้า รับบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนซื้อวัสดุการแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ การแพทย์ ๑.ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๒.แผ่นรองซักรับถ่าย	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ การแพทย์เพียงพอต่อ ผู้รับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๖๐,๗๐๐.๐๐	๖๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุพิศรา บำรุงกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ การแพทย์เพียงพอต่อ ผู้รับบริการ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ๖๐ ชุด ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	ชุดโปรแกรมระบบการ ปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มีลิขสิทธิ์ ๒๐ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	ชุดโปรแกรมระบบการ ปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย (Server) สำหรับ รองรับหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกน ๑ ชุดๆ ละ ๓๗,๐๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๓๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๑,๗๐๐.๐๐	๒๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอภัย วริยะ	อุปกรณ์จักรจ่าย สัญญาณแบบ PoE Lb Switch ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท โกวัฒน์	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนการจัดซื้อ กระดาษพิมพ์เครื่องอบ แก๊ส		เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๒/๒๐๒๕	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	เพิ่มความปลอดภัยของ วัสดุอุปกรณ์ทาง การแพทย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา เก่ง	๑.๑ สร้างคน เก่ง		โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้าน บริหารจัดการ ยุทธศาสตร์องค์กร		เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านบริหารงาน ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๑/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๓๘,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน ยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		รถพยาบาลพร้อม อุปกรณ์ช่วยชีวิตขั้นสูง		เพื่อพัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	การพัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องเอกซเรย์ทั่วไป ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ mA แบบแบนเพดาน		เพื่อพัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	การพัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		บ้านพักข้าราชการ อำนวยการระดับสูง	พื้นที่ใช้สอย ๑๖๕ ตร.ม.	มีบ้านพักข้าราชการ อำนวยการระดับสูง	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๓,๑๑๖,๓๐๐.๐๐	๑,๗๑๐,๓๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗	อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	มีบ้านพักข้าราชการ อำนวยการระดับสูง

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		ขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า	ขออนุมัติจัดซื้อรถเข็น เอนกประสงค์ ขับเคลื่อน ด้วยระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษา/สอบ เทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานพร้อมใช้งานและ ได้รับการบำรุงรักษา/สอบ เทียบประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของ ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ๑๗ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอ พร้อมใช้ ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการ บำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มี ความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการ บำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (ได้รับ บริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทาง เทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย แบบที่ ๒ Server	๑.ร้อยละความปลอดภัยด้าน ข้อมูลในระบบ เวชระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของระบบสำรอง ข้อมูลทันเวลารองรับ ระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	๑.ร้อยละความปลอดภัย ด้านข้อมูลในระบบ เวช ระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของระบบสำรอง ข้อมูลทันเวลารองรับ ระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		Smart Patient Food Car	๑.ขออนุมัติจัดซื้อ รถ มอเตอร์ไฟฟ้าแบบขับ ๑ คัน ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงานในส่งอาหาร (> ร้อยละ ๘๐) - ไม่พบอุบัติเหตุการเจ็บป่วย จากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ขนส่งอาหาร	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	- ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ปฏิบัติงานขนส่ง อาหาร (>ร้อยละ ๘๐) - ไม่พบอุบัติเหตุการ เจ็บป่วยจากการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานขนส่ง อาหาร

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารวิศด คุรุภัณฑ์ ทางการแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้า หัวใจพร้อมระบบวิเคราะห์ ผลและจัดเก็บภาพในระบบ เครือข่าย	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วิศด อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ด้านหัตถ ศกรรม และวิศด อุปกรณ์ เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน (> ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๙๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๓	คุรุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความ พร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอ ของ วิศด อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ด้านหัตถศกรรม และวิศด อุปกรณ์เกี่ยวกับ การอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		แผนบริหารจัดการวิศด คุรุภัณฑ์ด้านการสำรอง ระบบไฟฟ้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๓๐ เครื่อง	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วิศด อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ด้านหัตถ ศกรรม และวิศด อุปกรณ์ เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน (> ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๗๔,๔๔๗.๑๕	๑๗๔,๔๔๗.๑๕	๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๓	คุรุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความ พร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอ ของ วิศด อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ด้านหัตถศกรรม และวิศด อุปกรณ์เกี่ยวกับ การอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		แผนบริหารจัดการวิศด คุรุภัณฑ์ด้านการสำรอง ระบบไฟฟ้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๓๐ เครื่อง งบค่าเสื่อม ปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เดิมเงิน บำรุง ๕๕๒.๘๕ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วิศด อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ด้านหัตถ ศกรรม และวิศด อุปกรณ์ เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน (> ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๕๕๒.๘๕	๕๕๒.๘๕	๐.๐๐	เงินบำรุง	คุรุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความ พร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอ ของ วิศด อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ด้านหัตถศกรรม และวิศด อุปกรณ์เกี่ยวกับ การอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	รถเข็นผู้ป่วยขับเคลื่อน อัตโนมัติระบบไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึง พอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๗,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความ พึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่อง Oral Scanner	เครื่องสแกนภาพสามมิติใน ช่องปาก สแกนภาพโดยใช้ หลักการ Ultrafast Optical Sectioning หลังกำเนิด แสง ชนิด LED ไปยัง ตำแหน่งต่าง ๆ ในช่องปาก เพื่อเกิดเป็นภาพสามมิติ สามารถสแกนบนโลหะได้ โดยไม่ต้องใช้ผงแป้ง (powder free) ภาพที่ได้ เป็นภาพสี สามารถวัดเดคส์ ของฟัน ชนิดของไฟล์ นามสกุล DCM และ STL และสามารถนำไปทำงาน ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้ เช่นโปรแกรมออกแบบฟัน ปลอม โปรแกรมการจัดฟัน โปรแกรม การผ่าตัดเป็นต้น	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้าง ความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึง พอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๒๘,๗๒๙.๐๐	๙๖,๒๗๑.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความ พึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร เพื่อ สนับสนุน การบริการ		หน่วยความจำหลัก ขนาด ๓๒ GB จำนวน ๑๕ แถว		เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ โรงพยาบาลบ้านนา สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐							
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคน เก่ง		สนับสนุนการศึกษา หลักสูตรวิทยา ศาสตร์ศาสตรบัณฑิต		เพื่อสนับสนุนการศึกษาใน อาชีพที่ขาดแคลนตามแผน กรอบอัตราค่าจ้าง ปี การศึกษา ๒๕๖๕	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่าย ทุนการศึกษา	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	จวิชัย รุ่งสว่าง	สนับสนุนการศึกษาใน อาชีพที่ขาดแคลนตาม แผนกรอบอัตราค่าจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	๓๐ บาท รักษาทุกที่	ผู้ตรวจสุขภาพดิจิทัล (Smart Health Cabin) พร้อม แพลตฟอร์มบริหาร จัดการและ Health AI	จัดหาผู้ตรวจสุขภาพ ดิจิทัล (Smart Health Cabin) พร้อม แพลตฟอร์มบริหาร จัดการและ Health AI	เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง บริการทางการแพทย์ได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว ลด ระยะเวลารอคอย และช่วย ลดภาระงานของโรงพยาบาล โดยเฉพาะ OPD และ ER ที่ ต้องรองรับผู้ป่วยจำนวนมาก โดยผู้ป่วยที่มีอาการเล็กน้อย สามารถเข้ารับบริการตรวจผ่าน ระบบ Telemedicine ได้ ภายในเวลาไม่กี่นาที และ ได้รับยาอย่างรวดเร็ว	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานพัสดุ	สุพิศรา บำรุงกิจ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ซ่อมแซมห้องชะล้าง ขยะติดเชื้อ/ประตูห้อง ฉุกเฉิน		เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ปวย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการ เชี่ยวชาญรักษา โรค		เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ทดแทนของเดิมที่ชำรุด	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม	๐๑/๑๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๑,๖๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน พิเศษอึ่งฮวด	พรรณวดี ฉายบุญครอง	เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพอย่าง เหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ป้ายอะคลิก		เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ	ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ป้ายประชาสัมพันธ์		เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๗๔๖.๐๐	๗๔๖.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา	ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องวิเคราะห์ องค์ประกอบในร่างกาย แบบแยกส่วน		เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ การตรวจวินิจฉัยได้อย่าง แม่นยำ	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๑๕/๐๓/๒๐๒๕	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน การ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ	ผู้รับบริการได้รับการ ตรวจวินิจฉัยได้อย่าง แม่นยำ

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		กระดิกเก็บ/ขนย้าย วัดซิน	จัดซื้อกระดิกเก็บ/ขน ย้ายวัดซิน	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่ พบอุบัติเหตุกรณีความไม่พร้อม ใช้ ในการให้บริการ)	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน เภสัช กรรมและ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	อัญชลี เพชรสมบัติ	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุกรณีความ ไม่พร้อมใช้ ในการ ให้บริการ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนาศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุน การบริหาร		หน่วยความจำหลัก ขนาด ๓๒ GB จำนวน ๑๕ แถว		เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ โรงพยาบาลบ้านนา สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๒๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท โกวัฒน์	ระบบสารสนเทศของ โรงพยาบาลบ้านนา สามารถทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ มาตรฐาน		ถุงบรรจุอาหาร	จัดซื้อถุงบรรจุอาหาร	ถุงบรรจุอาหารเพียงพอต่อ การให้บริการผู้ป่วย	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๑/๐๔/๒๕๐๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน โภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์	ถุงบรรจุอาหาร เพียงพอต่อการให้บริ การผู้ป่วย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)		๑.การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.การจัดซื้อทันต่อความ ต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๔,๓๒๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๓,๘๗๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และ แพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท	๑.การจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิงเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ๒.การจัดซื้อทันต่อ ความต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่ม รายได้		ศูนย์ Wellness Center Banna	ร้านก๋ัน	เพื่อให้ประชาชนสามารถ เลือกเข้ารับบริการด้าน สุขภาพได้สะดวกและ ปลอดภัย	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๔,๒๒๐.๐๐	๔๔,๒๒๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และ แพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท	ประชาชนสามารถเลือก เข้ารับบริการด้าน สุขภาพได้สะดวกและ ปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่ม รายได้		ศูนย์ Wellness Center Banna	ฉากกัน ๕ ห้อง ๑ ละ ๑๒,๖๙๐	เพื่อให้ประชาชนสามารถ เลือกเข้ารับบริการด้าน สุขภาพได้สะดวกและ ปลอดภัย	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๖๓,๔๕๐.๐๐	๖๓,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และ แพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท	ประชาชนสามารถเลือก เข้ารับบริการด้าน สุขภาพได้สะดวกและ ปลอดภัย

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการฟื้นฟูหัวใจให้ ชีวิต		๑.เพื่อป้องกันการเกิด โรคเบาหวาน โรคความดัน โรคไต และโรคหัวใจ	๐๙/๐๑/๒๐๒๕	๐๙/๐๑/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค (เงิน สนับสนุนจาก Rotary Club of PRAKANONG)	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน บริการ ด้านปฐม ภูมิและ องค์กรวม	งานเวชศาสตร์	สาวิตรี พาทีทิน	๑.การป้องกันการเกิด โรคเบาหวาน โรค ความดัน โรคไต และ โรคหัวใจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด		เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน บริการ ด้านปฐม ภูมิและ องค์กรวม	งานเวชศาสตร์	สาวิตรี พาทีทิน	ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการคัดกรองมะเร็ง ปอด ด้วยเครื่องเอกซเรย์ คอมพิวเตอร์ปริมาณรังสีต่ำ (Low dose CT Scan) จังหวัดนครนายก และ สาธารณสุขร่วมทำดี ถวาย เป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๑.เพื่อเพิ่มการเข้าถึง บริการสุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเสี่ยง โรคมะเร็งปอด ๒.เพื่อลดการเสียชีวิตจาก มะเร็งปอด	๐๕/๑๒/๒๐๒๔	๐๕/๑๒/๒๐๒๔	๕๐,๖๐๐.๐๐	๕๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร	สุกัญญา ปฐมพร พงศ์	๑.เพิ่มการเข้าถึง บริการสุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเสี่ยง โรคมะเร็งปอด ๒.ลดการเสียชีวิตจาก มะเร็งปอด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้าน การจัดทำเอกสารของ หน่วยงานภายในองค์กร	จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	หน่วยงานมีเอกสารและ แบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการ ให้บริการผู้มารับบริการ (จำนวน อุบัติการณ์ความไม่ เพียงพอ พร้อมใช้ ด้าน เอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๙๖,๐๐๐.๐๐	๓๘,๗๒๓.๓๖	๕๗,๒๗๖.๖๔	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	หน่วยงานมีเอกสารและ แบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับ สนับสนุนการให้บริการผู้ มารับบริการ(จำนวน อุบัติเหตุการณ์ความไม่ เพียงพอ พร้อมใช้ ด้าน เอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนา ภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงไม้กั้น ทางเข้าออก	เปลี่ยนทางเข้า-ออก ไม้ กั้นที่จอดรถฝั่งบ้านพัก และเปลี่ยนระบบการ เข้าออกได้ ๒ ฝั่งสำหรับ เจ้าหน้าที่	เพื่อความสะดวกและ ปลอดภัย	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	เปลี่ยนทางเข้า-ออก ไม้กั้นที่จอดรถฝั่ง บ้านพัก และเปลี่ยน ระบบการเข้าออกได้ ๒ ฝั่งสำหรับเจ้าหน้าที่ (ไม่ใช้งบประมาณ)

สรุปผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รวมใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็น เลิศ		ย้ายเครื่องปรับอากาศ		เพื่อการบริหารจัดการ เครื่องปรับอากาศให้ เพียงพอต่อการใช้งาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	การบริหารจัดการ เครื่องปรับอากาศให้ เพียงพอต่อการใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยสำหรับผู้รับบริการ	จัดซื้อกล้องติดหน้ารถ พร้อม เมมโมรี่	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่ พร้อมใช้งานของรถ)	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช ไตงตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุก หน่วยงานปฏิบัติ ภารกิจบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุ ความไม่พร้อมใช้งาน ของรถ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๗ เพิ่ม ความมั่นคง ในการ บริหารองค์กร		โครงการพัฒนาความรู้ และเตรียมความพร้อม มาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพเพื่อ รองรับการประเมิน ระบบงานและการ รับรองคุณภาพของ สถานพยาบาล HA ครั้งที่ ๕ โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อรองรับการประเมิน ระบบงานและการรับรอง คุณภาพของสถานพยาบาล HA ครั้งที่ ๕ โรงพยาบาล บ้านนา	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร	สุกัญญา ปฐมพรพงษ์	มีการรองรับการ ประเมินระบบงานและ การรับรองคุณภาพของ สถานพยาบาล HA ครั้งที่ ๕ โรงพยาบาล บ้านนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อ การเยียวยา รักษาโรค		เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ทดแทนของเดิมที่ชำรุด	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม.	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพ	งานเวช ระเบียน	ชลดา งามยิ่ง	เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพอย่าง เหมาะสม.

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘๒,๐๘๕,๕๐๙.๐๙ ๖๖,๕๙๙,๕๘๓.๔๘ ๑๕,๒๐๐,๙๒๕.๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๒๑๗
ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ต้นเรื่อง

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล มีความประสงค์จะเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔
๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติจำนวน ๓ ระดับ
๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

และการส่งเสริม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๙. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา

ข้อพิจารณา...

โรงพยาบาลคุณธรรม

“ชื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบและเสียสละ”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด จึงเห็นควรเผยแพร่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ของโรงพยาบาลบ้านนา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น



(นายอ.สกล อมรการ)
นักสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายจ้กร เกตุทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กลุ่มงานสุขภาพจิตจิตัล

ทราบ/อนุมัติ



(นายธำปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

โรงพยาบาลคุณธรรม

“ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบและเสียสละ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ MOIT๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

โรงพยาบาลบ้านนา : ๑.ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน / ๒.วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH / ๓.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ / ๔.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ / ๕.ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ / ๖.ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติจำนวน ๓ ระดับ / ๗.แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม / ๘.นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน / ๙.แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน / ๑๐.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน / ๑๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน / ๑๒.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ / ๑๓.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / ๑๔.คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน / ๑๖.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ / ๑๗.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / ๑๘.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง / ๑๙.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา

Link ภายนอก: <https://banna.moph.go.th>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล



(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายรัชชานนท์ โปรยเจริญ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙