

แนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา

โรงพยาบาลบ้านนา ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา ในปี ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงต้านทุจริต

โรงพยาบาลบ้านนา มีกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุมาตรการที่ ๑ ดังนี้

๑. กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” หรือโมเดล STRONG ใช้พันธสัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สุจริต จิตพอเพียง” ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดย หน่วยงานมีส่วนร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านนา ทราบถึงปัญหาและสถานการณ์ด้านการทุจริตที่เกิดขึ้น รวมทั้งช่วยเสริมสร้างความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายเรื่องการทุจริต เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านนา เข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกัน เพื่อสร้างจิตสำนึก ปรับฐานความคิดในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านนา สามารถนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยแก่บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้

วิธีดำเนินการ เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ผ่านระบบออนไลน์

ตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องที่จัดการอบรมและมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๕

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ ห้องประชุมอึ่งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีส่วนร่วมกิจกรรมในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการที่ ๒ มาตรการการใช้รถราชการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ)

๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงาน

โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และแนวทางการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติ

๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้ยานพาหนะ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน ตามแบบการควบคุมภายใน

๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ

๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ

๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล

๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

ตัวชี้วัด

๑. รถราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถ และควบคุมการใช้น้ำมันได้

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงาน

โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

มาตรการที่ ๓ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต

วิธีดำเนินการ

กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด

๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงาน

โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จัดทำแนวทางขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการที่ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๑. จัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

๒. พัฒนาการความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วิธีดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรได้รับการพัฒนา และศึกษาหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. เน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในงานพัสดุ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาทราบและถือปฏิบัติ

โรงพยาบาลบ้านนา

ผู้จัดทำ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙