

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด : กำหนดภายใต้คุณธรรมร่วมกัน ดังนี้ ซื่อสัตย์ มีวินัย เสียสละ และรับผิดชอบ

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างคุ้มค่า ๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (การขึ้นปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ) แต่งกายถูกต้องเหมาะสม ตามมาตรฐานวิชาชีพ และระเบียบราชการ) ๔. รักษาความลับของผู้ป่วยและข้อมูลทางการแพทย์ ๕. ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด ๖. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผู้ป่วยและประโยชน์ส่วนรวมของราชการ ๗. อุทิศเวลาเพื่อส่วนร่วมหากจำเป็น เช่น เมื่อเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ และช่วยเหลือกันเป็นทีม	๑. ไม่เรียกรับสินบน หรือยอมรับผลประโยชน์โดยมิชอบ ๒. ไม่นำของ ของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๓. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ป่วย และความลับของทางราชการ ๔. ไม่เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล เกินกว่าข้อกำหนดของทางราชการ ๕. ไม่เพิกเฉยละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้ป่วย ๖. ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการและไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดระเบียบ วินัย ของราชการ (เป้าหมาย ๐)

๒. อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูลความลับผู้ป่วย (เป้าหมาย ๐)

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan) :

๑. จัดประชุมคณะกรรมการชมรมจริยธรรมของโรงพยาบาล ทบทวนคุณธรรมประจำโรงพยาบาลมาใช้เป็นกรอบแนวคิดให้ทุกหน่วยงานร่วมคิดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานตนเอง
๒. ติดตามหน่วยงานให้มีกิจกรรมร่วมเสนอความคิดเห็นเรื่องการหาคุณธรรมประจำหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง โดยหัวหน้างาน และ คณะกรรมการชมรมจริยธรรม พาทำร่วมกันคิด ภายในหน่วยงาน ให้ได้มาซึ่งคุณธรรมที่หน่วยงานคิดว่าปฏิบัติได้และเกี่ยวข้องกับมาตรฐานวิชาชีพและบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓. ให้ทุกหน่วยงานส่งภาพกิจกรรมการประชุมทีมในหน่วยงานและสื่อคุณธรรมที่หน่วยงานตนเอง
อยากทำเข้าไลน์กลุ่มจริยธรรม

๔. กำหนดแผนติดตามเยี่ยมหน่วยงาน และ จัดประชุมเพื่อติดตามการปฏิบัติตามคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do) :

๑. จัดทำสื่อคุณธรรมหน่วยงานโดยใช้ โปรแกรม Notebook LM

๒. นำคุณธรรมตามที่กำหนดทดลองใช้

๓. หัวหน้างาน/กลุ่มงานติดตามสังเกตพฤติกรรมปฏิบัติตามคุณธรรม, รายงานอุบัติการณ์ความ
เสี่ยง/ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลปรับปรุง (Check) :


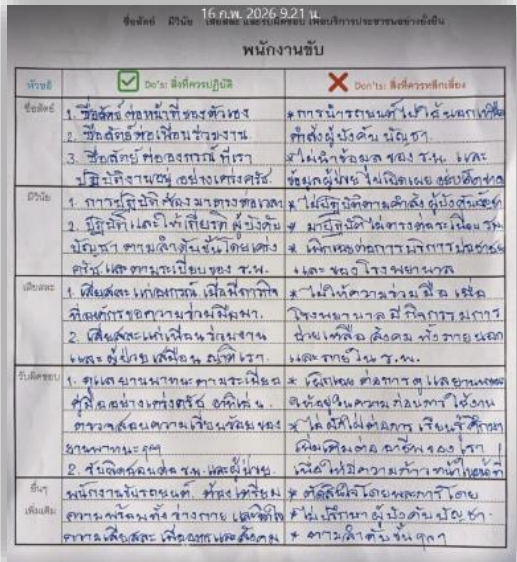
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นพบว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์สามารถปฏิบัติได้และยังไม่พบ
อุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมไม่พึงประสงค์

การปฏิบัติ (Act) :

- ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและสรุปเป็น
คุณธรรมประจำโรงพยาบาล โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรใน
หน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริง อย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลง
คุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของโรงพยาบาล)

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ผลลัพธ์
	

กิจกรรม



ผลลัพธ์



ชมรมวิชาชีพธรรม จ.พ.บ้านนา
ชื่อผู้จัดทำ : ปิยนัย เหมะชนะ และวันนิศอรณ เพื่อบริการประชาชนอย่างยั่งยืน

งานเลขานุการ

หัวข้อ	✓ Do's: สิ่งที่เราปฏิบัติ	✗ Don'ts: สิ่งที่เราหลีกเลี่ยง
ชื่อผู้จัดทำ	- รักษาความลับ : เว้นแต่ใช้สำหรับ ไม่เปิดเผยต่อคนนอก - รักษาความลับ : เว้นแต่ใช้สำหรับ ไม่เปิดเผยต่อคนนอก - รักษาความลับ : เว้นแต่ใช้สำหรับ ไม่เปิดเผยต่อคนนอก	- ไม่พูด นำความลับของ รพ. ไปใช้กับผู้อื่น - ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ รพ. ให้แก่บุคคลอื่น
ปิยนัย	- รับผิดชอบ : รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - ความเป็นมืออาชีพ : ความเป็นมืออาชีพ - ความเป็นมืออาชีพ : ความเป็นมืออาชีพ	- ไม่รับผิดชอบ : ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ไม่เป็นมืออาชีพ : ไม่เป็นมืออาชีพ
เมธิตะ	- สุภาพเรียบร้อย : สุภาพเรียบร้อย - ความเป็นมืออาชีพ : ความเป็นมืออาชีพ	- ไม่สุภาพเรียบร้อย : ไม่สุภาพเรียบร้อย - ไม่เป็นมืออาชีพ : ไม่เป็นมืออาชีพ
วันนิศอรณ	- รักษาความลับ : รักษาความลับ - ความเป็นมืออาชีพ : ความเป็นมืออาชีพ	- ไม่รักษาความลับ : ไม่รักษาความลับ - ไม่เป็นมืออาชีพ : ไม่เป็นมืออาชีพ
อื่นๆ		



กิจกรรม



ผลลัพธ์

ชมรมจริยธรรม ร.พ.บ้านนา
 ชื่อสัตย์ มีวินัย เสียสละ และรับผิดชอบต่อบริการประชาชนอย่างยั่งยืน
งานแผนฯ

หัวข้อ	✅ Do's: สิ่งที่ควรปฏิบัติ	❌ Don'ts: สิ่งที่ไม่ควรทำ
ชื่อสัตย์	- การสื่อสารและดำเนินงานตามแผนต้องตรงกัน - แผนต้องชัดเจน - วัตถุประสงค์ต้องชัดเจน - วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	- มีชื่ออื่นหรือชื่ออื่นซ้ำซ้อน - ไม่ชัดเจนหรือกำกวม - ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ - ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
มีวินัย	- ตรงต่อเวลา - รับผิดชอบ - รับผิดชอบต่อการดำเนินงาน	- ไม่ตรงต่อเวลา - ไม่รับผิดชอบ - ไม่รับผิดชอบต่อแผน
เสียสละ	- มีความซื่อสัตย์ - มีความซื่อสัตย์ - มีความซื่อสัตย์	- ไม่มีความซื่อสัตย์ - ไม่มีความซื่อสัตย์ - ไม่มีความซื่อสัตย์
รับผิดชอบต่อ	- ปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด	- ไม่ปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด - ไม่ปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด - ไม่ปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด
อื่นๆ		



หลักจริยธรรม 'เสียสละและรับผิดชอบต่อ' กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลบ้านนา

DO สิ่งที่ควรทำ

- ปฏิบัติด้วยความตั้งใจ อุดม และเข้าใจธรรมชาติของผู้ป่วย**
เข้าใจว่าผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูอย่างช้าๆ
- ยึดมาตรฐานวิชาชีพและก้ำยารับข้อผิดพลาด**
พร้อมรับรู้อะไรและพัฒนารูปแบบผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน
- ดูแลโดยไม่ตีตรา ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ตัดสินคุณค่า**
ได้คือผู้ป่วยโดยไม่ตีตราหรือประจานผู้เข้ารับบริการ
- ปกป้องสิทธิ์ผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด**
เพื่อรักษาความลับและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ป่วยทุกคน

Don't สิ่งไม่ควรทำ

- ไม่แสดงท่าทีถูกเหยียดหยามหรือตราหน้าผู้ป่วย**
หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความหวาดกลัวหรือรังเกียจ
- ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย และไม่ทอดทิ้งผู้ป่วย**
โดยเฉพาะในเวลาราชการหรือการปฏิบัติงานที่จำเป็น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยเพื่อความสะดวกส่วนตัว**
ห้ามนำข้อมูลไปพูดต่อโดยไม่เหมาะสม
- ไม่ใช้อารมณ์ ความรุนแรง หรือคำพูดประจาน**
ไม่ลงโทษผู้ป่วยที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

14:54

14:57

15:06

15:06

15:07

จริยธรรมสร้างสุข: แนวปฏิบัติ Do & Don't สำหรับบุคลากรตึกพิเศษจังหวัด

เพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและค่านิยมของหน่วยงานให้บุคลากรเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

DO: สิ่งที่ดีปฏิบัติ (เพื่อบริการที่ยั่งยืน)

- ชื่อสัตย์และไม่รังเกียจ**
ให้ชื่อผู้ป่วยตามจริงและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสในทุกขั้นตอน
- มีวินัยและภาพลักษณ์ที่ดี**
ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดพร้อมแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับวิชาชีพ
- เสียสละเพื่อส่วนรวม**
มุ่งมั่นประโยชน์ส่วนรวมและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

DON'T: สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (เพื่อรักษามาตรฐาน)

- การทุจริตและมิดเบิ้ล**
ห้ามเรียกรับสินบน ผสมประโยชน์ทับซ้อนหรือรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ
- การเพิกเฉยต่อระเบียบ**
ไม่ทำผิดคำสั่งนโยบายขององค์กรและกฎระเบียบที่กำหนดไว้
- การเลือกปฏิบัติและละเมิดสิทธิ์**
ไม่เลือกปฏิบัติในการบริการและไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต

ศตวรรษ • ชื่อสัตย์ • วินัย • เสียสละ • รับผิดชอบต่อ

