



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานบุคลากร โทร.๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒-๓ ต่อ ๑๑๐๓

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๒๖๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนาได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ขออนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิกรม

(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๐-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙



6.2.1

ห้องผู้อำนวยการ

เลขที่ พช.พช.

วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

ผู้รับ ผ. ๕๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๖๖  
ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๑๐ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แผนงาน/  
โครงการทั้งสิ้น ๓๘ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๖,๗๑๐ บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่น  
หกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

8 -

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๒๒ ก.ย ๒๕๖๕