



โรงพยาบาลบ้านนา
เลขที่รับ: 2544
วันที่รับ: 15/7/2569
เวลา: 11:39

บันทึกข้อความ

งานตรวจสอบภายใน
เลขที่รับ: ๒๕๔
วันที่: ๒ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา: ๑๕:๐๓ น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เลขที่รับ: ๖๙๑๓
วันที่: ๒ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา: ๑๗:๓๗ น.

ส่วนราชการ: โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานบุคลากร โทร.๐๓๗๓๘-๑๘๓๒-๓ ต่อ ๑๑๐๓

ที่: นย.๐๐๓๓.๓๐๓/ ๑๕๕๖

วันที่: ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง: ขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขที่รับ: ๒๗๒๔
วันที่: ๒ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา: ๑๗:๓๘ น.

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ และบริหารงานด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาล ได้สนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบประมาณจำนวน ๔,๕๕๐ บาท (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาท) จากเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน และระบบการบริหารของโรงพยาบาล มีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของตนเอง มีความรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อ สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและอนามัยในสถานพยาบาล และพัฒนาทักษะ การให้บริการและจิตบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ข้อยกเว้น/กฎหมาย

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่าง ประเทศและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ข้อ ๓ มอบอำนาจการอนุมัติ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติ ให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่ง เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓.๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบอำนาจให้กับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำหรับการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านนา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ใหม่เข้าใจระบบงานของโรงพยาบาล สิทธิประโยชน์ของตนเอง มีทักษะด้านการให้บริการและจิตบริการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อได้อย่างถูกต้อง และมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นโดยกำหนดการอบรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอึ่งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๙๐ คน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จำแนกถูกต้อง

กณณ

(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

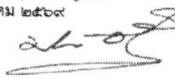
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขออนุมัติจัดการอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามที่เสนอมาร่วมนี้

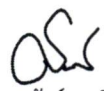
เรียน นพ.สจ.นย.

- รพ.บ้านนา ขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๙ โดยใช้เงินบำรุง รพ.บ้านนา
จำนวน ๓,๑๕๐ บาท

- โครงการดังกล่าวผ่านกลุ่มงานบริหารทั่วไปตรวจเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ


นางเตือนใจ จิตปาแดง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙


(นางสาวปรารถนา จิตติธรรมกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙


(นายสุวิทย์ บุญเย็น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙


(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง



(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

๓. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานสาธารณสุขเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ใหม่ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ และระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาล รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บุคลากรของโรงพยาบาลประกอบด้วยหลายประเภทการจ้าง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแต่ละประเภทมีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่แตกต่างกัน หากขาดความรู้ความเข้าใจ อาจส่งผลให้เสียสิทธิหรือเกิดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลยังต้องคำนึงถึงมาตรฐานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมและอนามัย ตลอดจนการให้บริการที่มีคุณภาพและมีจิตบริการ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ผู้รับบริการ และบุคลากรในองค์กร

โรงพยาบาลบ้านนา จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในแต่ละประเภทการจ้าง

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน และระบบการบริหารของโรงพยาบาล

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

๔.๔ เพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและอนามัยในสถานพยาบาล

๔.๕ เพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการและจิตบริการ (Service Mind)

๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ใหม่โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๖๔ คน

๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๑๘ คน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖.๒ ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญวิทยากร

๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม

๖.๔ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดอบรม

๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมโดยการบรรยาย

๖.๖ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานนำเสนอผู้บริหาร

สำเนาถูกต้อง



(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


โรงพยาบาลบ้านนา
บ้านนา จังหวัดนครนายก ๒๖๑๑๐๐
โทร ๐๖-๖๖๖๖๖๖๖๖

/๗. ระยะเวลา...



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เอกสารฉบับนี้ลงนามอนุมัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมอิมฮวด โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

๙. งบประมาณ

จากเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....งานพัสดุงานตรวจสอบภายใน
.....งานการเงินหน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจสิทธิประโยชน์ของตนเองอย่างถูกต้อง

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานของโรงพยาบาล

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่มีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑๐.๕ เจ้าหน้าที่มีทักษะด้านการให้บริการและจิตบริการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม (Pre-test / Post-test) โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนหลังอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. ผู้เสนอโครงการ : โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ : โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ : โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง

.....

(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กำหนดการโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอึ่งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

กำหนดการ	กิจกรรม
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
๑๓.๑๐ - ๑๓.๑๕ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ โรงพยาบาลบ้านนา
๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	นายฐาปกรณ์ พรประภาคคีติ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดโครงการ
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “โครงสร้างองค์กร และระบบงานของโรงพยาบาลบ้านนา” โดย นายจักรพันธ์ คงสง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง “สิทธิประโยชน์ และสิทธิประกันสุขภาพ” โดย นางอริญญา ศรีเสน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลบ้านนา
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง “การให้บริการและจิตบริการ “ โดย นางพรรณวดี ฉายบุญครอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลบ้านนา “การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน” โดย นางอุไรวรรณ กุลศรี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะอนุกรรมการควบคุม และป้องกันการติดเชื้อ โรงพยาบาลบ้านนา “การจัดการสิ่งแวดล้อมและอนามัยในสถานพยาบาล” โดย นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานคณะอนุกรรมการด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย โรงพยาบาลบ้านนา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลสรุปผลการจัดอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง
จ.ค.ค.
(นายจักรพันธ์ คงสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ศิริพร...

งานการเงินฯ

.....หน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เอกสารฉบับนี้ลงนามอนุมัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 4
ค่าใช้จ่ายอื่น

สรุป	แผนปี 2569	แผนปี 2569 ปรับปรุง
4.1 ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ.	10,000,000.00 บาท	650,000.00 บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไปสสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	700,000.00 บาท	860,000.00 บาท
4.3 ค่ารักษาตามจ่าย UC นอกสังกัด สธ.	3,000,000.00 บาท	150,000.00 บาท
4.4 ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เงินนอกงบประมาณ)	1,131,320.00 บาท	915,870.00 บาท
4.5 ค่าใช้จ่ายอื่น-วัสดุโอนไป สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	182,000.00 บาท	182,000.00 บาท
4.6 ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (UC) (PP)	72,000.00 บาท	72,000.00 บาท
4.7 ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น	9,000.00 บาท	60,000.00 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>15,094,320.00 บาท</u>	<u>2,889,870.00 บาท</u>

ทำเนาถูกต้อง
วัน
(นายจักรพันธ์ คงสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทำเนาถูกต้อง
สุทธวดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๖๖

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๑๔

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครึ่งปีหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยงานแผนงาน ได้ทำการปรับแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) ครึ่งปีหลัง เพื่อให้การจัดการทำแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว เป็นปัจจุบันให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนฯ อันจะส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

นักวิชาการพัสดุ

๐-

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

✓

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑๒ พค ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

จิราภรณ์

(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

สุภาวดี

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงครึ่งปีหลัง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพมาตรฐาน	เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดอัตโนมัติพร้อมวัด ความอึดตัวของ ออกซิเจนในเลือด	จัดซื้อเครื่องวัดความดัน โลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัด ความอึดตัวของออกซิเจนใน เลือด จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕๒,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๘๐ เพียงพอต่อการ ให้บริการ	๓๐/๑๒/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๖	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	งานพัสดุ	สุพิตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การ คลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพคล่อง ทางการเงิน	โครงการจัดทำแผนเงิน บำรุงและแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑.เขียนโครงการเสนอ ผู้บริหาร ๒.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ๓.จัดอบรม ๔.สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	เพื่อให้สามารถวางแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถ ตรวจสอบได้ สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง ในอนาคตต่อไป	๐๑/๐๗/๒๐๒๖	๓๑/๐๘/๒๐๒๖	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	สุกัญญา ปฐมพรพงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มีความสุข	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาทักษะ ทางดิจิทัลสำหรับ บุคลากรทางการแพทย์	๑.เขียนโครงการเสนอ ผู้บริหาร ๒.ประสานงานวิทยากรและ ผู้เกี่ยวข้อง (ทีมได้แก่ กลุ่ม งานบริหารทั่วไป,เทคนิค การแพทย์,โภชนศาสตร์, ยุทธศาสตร์ฯ) ๓.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ๔.จัดอบรม ๕.สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมกิจกรรม	๐๑/๑๒/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๒๑๐,๒๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	สุกัญญา ปฐมพรพงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มีความสุข	โครงการปฐมนิเทศ เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล บ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑.เขียนโครงการเสนอ ผู้บริหาร ๒.ประสานงานวิทยากรและ ผู้เกี่ยวข้อง ๓.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ๔.จัดอบรม ๕.สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ใหม่ เข้าร่วมโครงการอบรม	๐๑/๐๗/๒๐๒๖	๓๐/๐๘/๒๐๒๖	๔,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	งานบุคลากร	จักรพันธ์ คงสง

สำเนาถูกต้อง

งาน

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดผะ)

ผู้จัดทำ

(นายจักรพันธ์ คงสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง
สมุด

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



กำหนดการโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอึ่งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

กำหนดการ	กิจกรรม
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
๑๓.๑๐ - ๑๓.๑๕ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ โรงพยาบาลบ้านนา
๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	นายฐาปกรณ์ พรประภาคศักดิ์ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดโครงการ
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “โครงสร้างองค์กร และระบบงานของโรงพยาบาลบ้านนา” โดย นายจักรพันธ์ คงสง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง “สิทธิประโยชน์ และสิทธิประกันสุขภาพ” โดย นางอริญญา ศรีเสน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลบ้านนา
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง “การให้บริการและจิตบริการ “ โดย นางพรรณวดี ฉายบุญครอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลบ้านนา “การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน” โดย นางอุไรวรรณ กุลศรี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะอนุกรรมการควบคุม และป้องกันการติดเชื้อ โรงพยาบาลบ้านนา “การจัดการสิ่งแวดล้อมและอนามัยในสถานพยาบาล” โดย นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานคณะอนุกรรมการด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย โรงพยาบาลบ้านนา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลสรุปผลการจัดอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง
จักรพันธ์
(นายจักรพันธ์ คงสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันน้อยกว่า 5 ปี

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วันเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน
1	นายสรณ์พงศ์ ตาลสิทธิ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	การพยาบาล	1 ก.ย. 68
2	น.ส.สมฤทัย พันธุ์น้อย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	การพยาบาล	3 ก.พ. 68
3	น.ส.สุภาวিকা ธิประ โคน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	การพยาบาล	1 ก.ย. 68
4	น.ส.พิชชานันท์ คล่องแคล่ว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	การพยาบาล	3 ก.พ. 68
5	น.ส.วัฒนา สุริวงศ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	การพยาบาล	3 พ.ย. 68
6	นายธานินทร์ สุขสุศักดิ์	พนักงานเปล	การพยาบาล	2 มิ.ย. 69
7	นางฉัตรียา ใจตรง	พนักงานซักฟอก	การพยาบาล	2 มิ.ย. 69
8	นายอุศร เป้าขารี	พนักงานเปล	การพยาบาล	4 เม.ย. 68
9	น.ส.เนตรนภา สังฆมานนท์	พยาบาลวิชาชีพ	การพยาบาล	3 พ.ย. 68
10	น.ส.นภาพร เบิกบาน	พยาบาลวิชาชีพ	การพยาบาล	1 ธ.ค. 68
11	นายสำราญ ม่วงศรี	พนักงานเปล	การพยาบาล	15 มิ.ย. 65
12	นายพงศกร อุทรัพย์	พนักงานประจำตึก	การพยาบาล	4 มิ.ย. 68
13	น.ส.วราภรณ์ แมลงภู	ผู้ช่วยพยาบาล	การพยาบาล	4 มิ.ย. 68
14	นางชลนภัก พงศ์พิริยะวนิช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	1 มี.ค. 67
15	นายธนภัทร นุ่มสารพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	1 มิ.ย. 66
16	น.ส.รารวรรณ มณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	13 ม.ค. 68
17	นายธนบดี ย้อยสนิท	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	13 ม.ค. 68
18	น.ส.พกมาศ จันทร์โท	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	13 ม.ค. 68
19	น.ส.ธันยานุช ทูลศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	13 ม.ค. 68
20	น.ส.ปรียวดี ปิ่นแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	9 ธ.ค. 67
21	น.ส.ภาริดาห์ คาหะมิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	9 ธ.ค. 67
22	น.ส.สมัชญา อ่อนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	1 ธ.ค. 65
23	น.ส.ฟาสิรินทร์ พานนิล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	การพยาบาล	16 ธ.ค. 66
24	น.ส.ธมลพรรณ บุญเหลือ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	1 มิ.ย. 69
25	นายอนพัทธ์ เชิดเกียรติสกุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	3 มิ.ย. 67
26	นายปฐมฤกษ์ อุมคมทรัพย์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	1 มิ.ย. 69
27	นายปรีชัช หิรัญธรา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	1 มิ.ย. 69
28	น.ส.สุภาณัน เกียรติทวีวงศ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	1 มิ.ย. 69
29	น.ส.สุภัคกานต์ ตระการศาสตร์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	การแพทย์	1 มิ.ย. 69
30	นายจิตรภณ รักธรรมहरษา	นายแพทย์ชำนาญการ	การแพทย์	1 ก.ค. 69
31	นายปวเรศ ศรีบุญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จิตเวชฯ	4 มิ.ย. 67
32	นายวานิช โพธิ์แสง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จิตเวชฯ	3 พ.ย. 68
33	น.ส.อรवलัญย์ สุมลทา	นักวิชาการสาธารณสุข	จิตเวชฯ	3 ก.พ. 68

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันน้อยกว่า 5 ปี

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วันเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน
34	นางสาวอัญญารัตน์ ใจอาษา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม	2 มิ.ย. 69
35	นางสาวรัชฎาภรณ์ แสงทวีป	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม	2 มิ.ย. 69
36	น.ส.สุภาวดี ราษฎร์เจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม	1 มี.ค. 67
37	น.ส.กานต์พิชชา เชื้อทองอยู่	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม	3 ก.พ. 68
38	น.ส.กฤติภา นนจันทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม	1 ก.ค. 68
39	น.ส.สิริลักษณ์ ประเสริฐศิลป์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม	3 มี.ค. 68
40	น.ส.ปัทมภรณ์ บุณยสังกะ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทันตกรรม	4 มิ.ย. 68
41	น.ส.สุวดี ตระกูลสุขชัย	นักเทคนิคการแพทย์	เทคนิคการแพทย์	3 ก.พ. 68
42	น.ส.นฤมล คุณสุทธิ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	เทคนิคการแพทย์	20 เม.ย. 66
43	นายพงศธร รูปจำ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	บริหารฯ	1 พ.ย. 67
44	น.ส.สุภาวดี เบญจนพคุณพร	นักวิชาการพัสดุ	บริหารฯ	2 ม.ค. 67
45	น.ส.กนกภรณ์ คมขำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริหารฯ	3 มี.ค. 68
46	นายกิตตินันต์ บุญมี	นายช่างเทคนิค	บริหารฯ	4 มิ.ย. 67
47	นายบำรุง รดางสุ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บริหารฯ	5 ม.ค. 69
48	น.ส.เบญญาภา อยู่ทน	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บริหารฯ	4 มิ.ย. 67
49	นายจักรพันธ์ คงสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	บริหารฯ	1 มี.ค. 67
50	น.ส.อมรรัตน์ สันทะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บริหารฯ	4 ต.ค. 64
51	น.ส.ปัทมิดา เพ็ชรใหม่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	บริหารฯ	13 ก.พ. 68
52	นางขจรศรี รดางสุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บริหารฯ	2 ต.ค. 68
53	น.ส.สุมินตรา พรหมมี	พนักงานบริการ	ปฐมภูมิฯ	1 มิ.ย. 66
54	น.ส.รุจิเรข สุวรรณทอง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ประกันฯ	1 พ.ค. 66
55	นางสาวปริญญ์ กลิ่นหอม	นักวิชาการสาธารณสุข	ประกันฯ	1 พ.ค. 69
56	น.ส.ชลิตา สุขสุมิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ประกันฯ	5 ม.ค. 69
57	น.ส.วิภาวี มูลยิ้ม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	แพทย์แผนไทยฯ	1 มี.ค. 67
58	นายชุตินันท์ พิเชษฐพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	แพทย์แผนไทยฯ	4 มิ.ย. 68
59	นางสาวภัทรวดี บุญอินทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	แพทย์แผนไทยฯ	2 มิ.ย. 69
60	นายณัฐพร มะลิบุญ	พนักงานเภสัชกรรม	เภสัชฯ	2 ม.ค. 67
61	นางสาวณัฐณิชา รอดพูน	เภสัชกร	เภสัชฯ	19 มิ.ย. 66
62	นายกฤษณพงศ์ ชื่นจิตร	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	เภสัชฯ	3 ม.ค. 66
63	น.ส.วรรณเพ็ญ จันทะเคน	พนักงานประจำตึก	โภชนศาสตร์	1 ก.พ. 67
64	นางสาวญารินภา เทียนพูล	พนักงานประกอบอาหาร	โภชนศาสตร์	1 ต.ค. 67
65	นายธีรภัทร ระจับทุกซ์	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	รังสีวิทยา	1 ธ.ค. 68
66	น.ส.ธัญญวรรณ ประคุปตานนท์	นักกายภาพบำบัด	เวชกรรมฟื้นฟู	1 ก.ย. 68
67	น.ส.อินทิรา อ่องยั้ง	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	เวชกรรมฟื้นฟู	1 มิ.ย. 65
68	น.ส.ทิพวรรณ เวียงจันทร์	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	เวชกรรมฟื้นฟู	3 พ.ย. 68
69	นายรัชชานนท์ โปรมเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สุขภาพดิจิทัล	1 มี.ค. 66